

KDI국제정책대학원 학사행정 시스템 개편 입찰 재공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 건 명 : KDI국제정책대학원 학사행정 시스템 개편
- 계약기간 : 계약체결일로부터 8개월 이내
- 예 산 : (₩150,000,000)금일억오천만원정(부가세 포함)

2. 입찰일정

- 입찰 공고 기간 : 2019. 7. 18.(목) ~ 7. 29.(월) 17:00
- 제안서 및 서류 제출기한 : 2019. 7. 29.(월) 17:00까지(우편불가, KDI대학원 운영지원팀으로 직접제출)
- 제안서 평가회(예정) : 2019. 7. 31.(수) 14:00 / S308호
 - * 기관의 내부사정으로 일시 등 변경 가능하며, 변경 시 입찰참가자에게 개별통보 예정
- 협상순위 공개(예정) : 2019. 8. 2.(금)
 - * 협상대상자 공개는 대학원 홈페이지를 통해 공지하며 대학원 내부사정 등에 따라 일정 변경 가능하고, 변경 시 개별 통보 예정

3. 입찰참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조의 자격요건을 구비한 자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조, 동법 시행령 제76조 및 동법 시행규칙 76조에 의한 부정당업자에 해당되지 않는 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 반드시 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 소프트웨어사업자로 입찰참가 등록한 자
- 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자로 등록된 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조에 의한 직접생산 확인증명서를 소지한 자
- 대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한 고시 (과학기술정보통신부고시, 제2017-7호, 2017.8.24., 타법개정) 준수
- 동 사업은 소프트웨어산업진흥법에 의해 상호출자 제한기업집단 소속 IT서비스 기업은 참여를 제한
- 다른 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합한 자
- '중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령' 제2조의2(중소기업자와의 우선 조달계약) 1항 1호에 따라 소기업(소상공인 포함)인 업체로서 '소기업, 소상공인 및 장애

인기업 확인요령'에 따라 발급된 소기업, 소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 함(단, 중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 1항 2호에 따라 비영리법인은 입찰참여가 가능)

※ 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰보증금과 국고귀속에 관한 사항

- 입찰보증금 : 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조제1항의 규정에 의거 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금을 현금(채신관서 또는 은행법에 의한 금융기관이 발행하는 자기앞수표), 이행보증보험증권, 금융기관의 지급보증서 중 한가지를 택하여 입찰등록시 납부하여야 함(이행보증보험증권 등으로 입찰보증금을 납부하는 경우 피보험자명과 사업자등록번호는 “한국개발연구원국제정책대학원대학교, 205-82-05493”)
- 낙찰 후 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우 입찰보증금은 국가를당사자로 하는계약에관한법률시행령 제38조의 규정에 의하여 본교에 귀속되며, 동법 시행령 제75조의 규정에 의해 계약이 해지됨

5. 입찰 및 계약방식 : 협상에 의한 계약

- 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제43조 및 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준[시행 2019. 6. 1.] [기획재정부계약예규 제446호, 2019. 6. 1., 일부 개정]”에 의한 계약체결 방식 적용
- 용역의 특성상 공동도급은 불허하며 입찰공고문 및 제안요청서를 숙지한 후 제안요청서에 따라 제안서를 제출하여야 함

6. 제안서 제출

- 제안서 제출기한 : 2019. 7. 29.(월) 17:00까지
- 제출장소 : 세종특별자치시 남세종로263 KDI국제정책대학원 운영지원팀
- 제출방법 : 직접제출(우편제출 불가)

7. 제안서 평가회

- 제안서 평가회(예정) : 2019. 7. 31.(수) 14:00
- 장소(예정) : 세종특별자치시 남세종로263 KDI국제정책대학원 S308호
- 순서 : 제안서 접수 역순으로 실시(가장 늦게 접수한 업체가 가장 먼저 PT발표)
- 방법 : 제안서 평가회는 업체당 25분(발표 20분, 질의응답 5분)을 초과할 수 없음
- * 기관의 내부사정으로 일시 등 변경 가능하며, 변경 시 입찰참가자에게 개별연락 예정

8. 협상대상자 및 낙찰자 결정방법

- 대학원 평가위원회에서 제안서 평가회를 통해 입찰 참가자의 제안내용을 종합평가한 결과 기술능력의 평가와 입찰가격의 평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 협상대상자를 선정. 다만, 기술능력평가 배점한도의 85%미만(76.5점)은 협상대상에서 제외함. 만일 합산점수가 동일한 업체가 2개 이상이면 기술능력 평가점수가 높은 업체를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함.
- 총평점 고득점자 순으로 협상을 실시하며 낙찰자가 결정된 때에는 차순위자와는 별도 통보 및 협상을 실시하지 않으며, 1순위 업체와 협상이 성립되지 않을 경우 차 순위 업체를 협상대상자로 선정함.
- 기술평가 점수는 우리대학원 홈페이지를 통해 공개하며, 가격평가점수 및 평가위원 명단은 공개하지 않음. 다만 기술평가점수 공개 시 개인정보, 영업비밀 등 공개가 제한되는 정보가 포함되어 있을 경우 비공개 취지 및 사유를 명시하고 비공개할 수 있음.
- 기술평가점수는 평가위원 중 최고, 최저점을 제외하고 산술평균하여 산정함(기술평가점수는 소수점 3째자리에서 반올림하며 가격평가점수는 소수점 5번째자리에서 반올림하여 산정함)

9. 제출서류

- 입찰참가신청서 원본(제안요청서 서식 1번 활용) 1부
- 입찰보증보험증권 원본(입찰금액의 5% 이상) 1부
- 사업자등록증 및 소프트웨어사업자 신고 확인서 각 1부
- 중소기업청 발행 “소기업(소상공인 포함) 확인서” 및 “직접생산증명서” 원본 각 1부
- 법인등기부등본 원본 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 원본 각 1부
- 4대보험 완납증명서 원본 1부
- 법인 인감증명서 및 사용인감계(법인인감이 아닐 경우) 원본 1부(법인에 한하며, 개인의 경우 개인인감증명서 제출)
- 대리인 입찰서류 제출 시 위임장 및 재직증명서 원본 각 1부
- 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 원본 1부
- 신용평가등급 확인서 원본 1부 (유효기간 이내의 확인서만 인정함)
- 제안서 8부, CD 1장(제안서 및 입찰 제출서류 파일 일체 반드시 포함)
- 최근 3년간 유사사업 실적증명서 원본(제안요청서 서식 6-7번 활용)
 - 제안요청서 서식 6번 표 아래 설명을 반드시 숙지한 후 준비할 것
- 가격제안서 및 산출내역서 원본 각 1부(제안요청서 서식 8번 활용)
 - 밀봉하여 인감 날인 후 제출
- 보안각서(제안요청서 서식 9번 활용) 원본 1부
- 약약서(제안요청서 서식 10번 활용) 원본 1부
- 서약서(제안요청서 서식 11번 활용) 원본 1부
- 청렴계약 이행 서약서(제안요청서 서식 12번 활용) 원본 1부
- * 모든 제출서류는 원본제출을 원칙으로 하되 사본(원본 제출이 어려운 합리적인 사유가 있는 서류)의 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 인감도장을 날인하여 제출

※ 기타 사항

- 입찰참가자는 반드시 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 본 입찰은 공동수급방식 불허합니다.
 - 본 사업은 소프트웨어산업진흥법 제20조 3 및 동법 시행규칙 제8조, 소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단기준에 따라 하도급 계약을 인정되나, 하도급 계약 시 우리 대학원으로부터 하도급 사전승인을 받는 경우에 한하여 인정되며, 우리 대학원은 승인을 거부할 수 있습니다.
 - 문의처
 - 사업관련 : KDI국제정책대학원 전산2팀 김솔로몬 선임전문원
(☎044-550-1241, slm_kim@kdischool.ac.kr)
 - 입찰관련 : KDI국제정책대학원 운영지원팀 김정근 전문원
(☎044-550-1289, jg_kim@kdischool.ac.kr)
- ※ 입찰 관련 문의사항은 공정한 입찰 진행을 위해 가급적 이메일을 통해 접수 및 답변
진행하며 입찰공고 기간이 종료된 이후에는 답변하지 않음

붙임자료 : 제안요청서 1부

2019년 7월 18일

한국개발연구원국제정책대학원대학교 총장