

과업지시서

사 업 명	GDLN 혼합교육과정 초청연수 행사장 및 숙소 입찰 공고
-------	------------------------------------

2022. 9.

한국개발연구원국제정책대학원대학교

I. 사업 개요

1. 개요

- 가. 사업명: GDLN 혼합교육과정 초청연수
- 나. 기 간: 2022. 10. 16.(일) - 10. 23.(일)
- 다. 목 적: 글로벌 주요 이슈 관련 해외 공공기관 및 국제기구 소속의 정책 담당자 대상 현장학습을 통해 전략적 사고 함양 및 리더십 역량 제고
- 라. 예상인원: 총 25명 (참가자 20명, 운영진 5명)
- 최종 참가인원은 증감될 수 있으며, 예상인원의 증감 시 1인당 산출단가를 적용하여 계약 및 정산함
- 마. 내 용: 화상세미나 시리즈 수료자 중 우수 소논문 제출자 20명을 대상으로 포스트 코로나 시대 디지털 전환 가속화에 따른 효과적 대응 전략 수립을 위한 한국 디지털 혁신 우수사례 공유

구분	운영기간	주 제
화상세미나 시리즈 (8주)	3월 -5월	- How Digital Technologies Changes Our Economy, Society, and Public Policy - Digital Transformation in Industry: Manufacturing - Digital Transformation in Healthcare - Digital Transformation and Crisis Management: Korean Government's Response to COVID-19 - Digital Transformation and Crisis Management: Changes in Education during COVID-19 - Positive Changes in Education: Lessons and Insights from Korea's Transformation - Promises of Data-Driven Policymaking - Digital Transformation and Challenges in Digital Governance
초청연수 (1주)	10월	[기관 방문] - 교육, 거버넌스, 제조업, 의료 분야 등 디지털 전환 우수사례 기관 견학, 담당자 주제발표 [조별 발표] - 유관기관 방문시 학습한 내용을 토대로 각 분야별 디지털 전환 전략 및 국가별 적용 방안에 대한 그룹 발제 진행

2. 추진일정: 공고문 참조

3. 사업예산: 52,000,000원 (금오천이백만원, 부가가치세 포함)

II. 과업내용

1. 참가자 서울 숙박 및 제반 서비스 제공

가. 서울 숙박 (현장학습 일정에 따른 사업 운영을 위해 ‘서울’ 지역으로 한정한다.)

- 1) 2022년 10월 16일(일) 체크인 ~ 10월 23일(일) 체크아웃
- 7박 기준, 행사기간 전·후 1~2일 숙박 변동 가능하며, 추가 이용 시 동일가 제공
- 1인 1실 제공 (2인 이상 1실 규모의 내실, 화장실 구비)
- 숙소 내 생수 매일 2병씩 무상 제공
- 조식 제공
- Concierge, 우편물 수신 등 투숙객 대상 무료 제공 서비스 일체 제공
- 일별 수용 가능한 객실 확보: 25객실
- 일부 참가자는 항공 일정에 따라 10월 15일(토) 체크인, 10월 24일(월) 체크아웃 예정

- 2) 2022년 10월 16일 ~ 23일까지의 사업 기간 중, 본교 요청에 부응하여 최우선으로 객실을 제공 하되 불가피한 상황으로 인해 만실 시, 직상위 객실로 업그레이드 또는 동일 수준 이상의 인접 호텔을 직접 알선하여 숙박을 제공한다.

나. 제반 서비스 제공

- 1) 참가자 요청시, 인천공항까지의 리무진 버스 승차권 발권을 대행한다.
- 본교에서 발권 비용을 지급하되, 동 승차권 발권하여 참가자 check-out 시 함께 전달
- 2) 참가자들의 항공 스케줄에 따라 early check-in 및 late check-out 필요 발생 시, 추가 비용 부담없이 이용 제공한다.
- 3) 투숙 3일 전, 참가자 성명과 객실번호가 명시된 Rooming list를 최소 5부 제공한다.
- 4) 참가자의 이용 편의를 고려하여 버스나 지하철 등 대중교통 이용이 가능한 곳에 위치하여야 하며, 공항 리무진 및 연계 셔틀버스 운영이 가능해야 한다.
- 5) 행사 기간 중 참가자들이 이용하는 차량(대형버스 1대 혹은 그 외 모든 종류의 차량)의 승·하차 및 대기가 가능해야 한다.
- 6) 행사 기간 중 참가자들이 이용하는 차량의 주차 공간이 숙소 내 혹은 인근에 확보되어야 한다.

2. 행사장 입차 및 제반 서비스 제공

가. 행사장 입차

- 1) 개회식 및 강연: 10월 17일(월) 오전 8시 ~ 오후 6시
- 30명 이상 수용 가능한 연회장소와 오찬 및 음료 제공
- 참가자별 식단 제한에 맞추어 할랄, 비건 등의 메뉴를 고급 수준으로 적기에 제공
- VIP대기실, 참가자 라운지, 커피 브레이크 공간, 안내 부스 공간 제공

- 개회식 1일 전, 동일한 행사장에서 사전 세팅 및 리허설 진행 무상 제공
- 참가자 객석과 분리된 연단 별도 제공 및 행사에 필요한 스피커, 마이크, 빔프로젝터, 레이저 포인터 등 전자기기와 음향시설 완비 및 무상 제공
- 행사장 밖 모니터를 통해 행사 시간 및 일정 안내
- 행사 진행 장소는 라운드 테이블 배치
- 테이블에 좌석배치도에 따른 참가자 명패 세팅

- 2) 폐회식: 10월 21일(금) 오전 8시 ~ 오후 3시

- 30명 이상 수용 가능한 연회장소와 오찬 및 음료 제공
- 참가자별 식단 제한에 맞추어 할랄, 비건 등의 메뉴를 고급 수준으로 적기에 제공
- VIP대기실, 참가자 라운지, 커피 브레이크 공간, 안내 부스 공간 제공
- 폐회식 1일 전, 동일한 행사장에서 사전 세팅 및 리허설 진행 무상 제공
- 참가자 객석과 분리된 연단 별도 제공 및 행사에 필요한 스피커, 마이크, 빔프로젝터 등 전자기기와 음향시설 완비 및 무상 제공
- 행사장 밖 모니터를 통해 행사 시간 및 일정 안내
- 행사 진행 장소는 라운드 테이블 배치

- 3) 웰컴 리셉션: 10월 16일(일) 오전 8시 ~ 오후 6시

- 참가자 안내 부스 및 식음료 제공이 가능한 공간 제공
- 커피 브레이크 시, 체크인하는 참가자 인원에 맞추어 시간별로 식음료 세팅
- 호텔 체크인 시 참가자에게 리셉션 장소 안내 및 필요시 의전 제공
- 호텔 내 모니터 및 안내판을 이용하여 리셉션 장소 안내

- 4) 그룹발제 준비: 10월 20일(목) 오후 4시 ~ 오후 9시

- 30명 이상 수용 가능한 연회장소와 커피브레이크 제공
- 테이블 위 노트패드 및 펜 세팅
- 필요시 화이트 보드 4개 세팅

나. 제반 서비스 제공

- 1) 행사장 내 유·무선 인터넷 제공
- 2) 모든 행사 진행 시, 접수대 및 다과 테이블, 현수막(또는 X배너) 설치
- 3) 행사에 필요한 기술 및 제반 행정 지원

3. 숙박 및 행사 진행

- 가. 숙소는 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있으며, 관광호텔업 등록을 필한 업체여야 한다.
- 나. 호텔의 등급은 5성급 이상으로 충분한 객실을 확보하여야 한다.
- 다. 행사장은 숙소와 동일한 건물 내에 위치하여 이동에 불편함이 없어야 한다.
- 라. 참가자가 일정을 위한 이동 및 편의시설 이용 시 불편함이 없는 적당한 장소여야 한다.
- 마. 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 노후화되어 사용에 불편을 주어진 안 된다.
- 바. 시설은 반드시 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.
- 사. 해당 장소를 사전에 철저히 점검하며 시설과 관련된 중요한 사항은 반드시 사전에 본교 담당자와 협의한다.
- 아. 계약업체는 행사 2일 전, 10월 14일(금)까지 진행에 필요한 모든 준비를 마친다.
- 자. 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 따라야 한다.
- 차. 본 계약 관련 규정과 과업지시서에 따라 운영하되 불분명한 부분은 주최(KDI국제정책대학원) 측의 해석에 따르며, 정해진 일정에서 변경사유 발생 시 본교와 협의하여 행사 진행에 지장이 없도록 한다.

4. 일정 이행 및 변경

- 가. 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 따라야 한다.
- 나. 본 계약 관련 규정과 과업지시서에 따라 운영하되 불분명한 부분은 주최(KDI국제정책대학원) 측의 해석에 따르며, 정해진 일정에서 변경사유 발생 시 본교와 협의하여 행사 진행에 지장이 없도록 한다.
※천재지변 등의 경우라도 계약업체는 소임을 다하고 관련 경비는 본교와 협의한 후 처리한다.
- 다. 본 과업을 이행함에 있어, 계약업체의 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 문제에 대하여는 관계 법령 및 일반 관례에 의해 민·형사 상 책임 및 손해배상을 책임진다.
- 라. 견적 제출 참가 시 낙찰자 외에 타인에게 권리를 위임 또는 양도할 수 없다.

5. 사고처리

- 가. (분실물 발생 등) 참가자가 숙소 및 행사자 등에 소지품을 두고 온 경우 택배 서비스를 이용하여 본교 또는 인천공항에서 분실물을 찾을 수 있도록 하여야 한다.
- 나. (위급상황 발생 시 응대) 참가자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 구급약품을 상시 구비하여야 하며, 교통사고, 식중독 사고 등이 발생한 경우 참가자가 합당한 치료를 받을 수 있도록 응대하여야 한다.