

안정적인 교육 서비스 제공을 위한 기반 네트워크 개선 과업지시서

사 업 명	안정적인 교육 서비스 제공을 위한 기반 네트워크 개선
주관기관	KDI국제정책대학원

2022. 11.



KDI 국제정책대학원
KDI School of Public Policy and Management

목 차

I . 일반사항	1
II . 일반 과업지시서	5
III . 특별 과업지시서	12
IV . 물품 내역 및 세부 규격	17
V . 관련서식	25
VI . 별표	35

1. 사업배경

- 가. IT기반 교육 의존도가 심화되어 네트워크 서비스 품질은 학생 만족, 교육 성과, 교육 몰입에 큰 영향을 주고 있음
- 나. 특히, 대학원의 교육 콘텐츠는 온라인을 통해 개발도상국을 포함한 세계 각국에 제공되고 있어서 열악한 IT 인프라에도 적정 수준의 교육 서비스를 제공하기 위해 네트워크 서비스 품질을 향상해야 함
- 다. 백본 장비는 2014년 1월 도입하여 임무를 수행해 왔으나 대학원의 사업이 확장하면서 처리하는 데이터의 양과 규모가 증가하여 더 높은 성능의 시스템으로 교체 필요
- 라. 대학원 백본 장비는 대학원 정보시스템의 단일실패지점이기 때문에 백본 장비에 오류가 생기면 모든 서비스가 실패하지만 백본 장비는 내용연수가 2020년 1월에 종료되었기 때문에 신규 장비로 교체를 통해 안정성을 향상해야 함

2. 기대효과

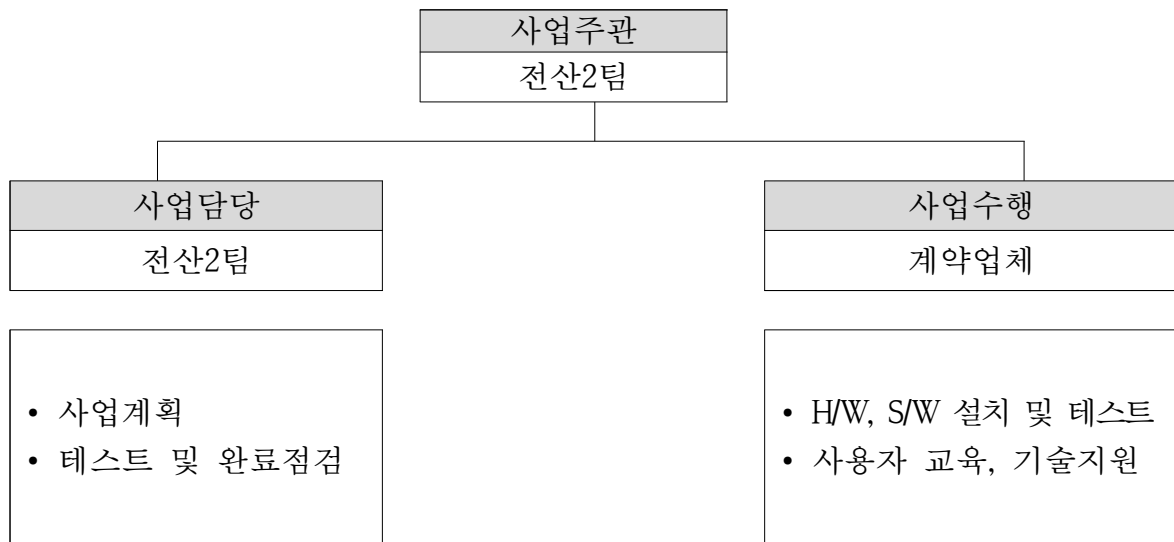
- 가. 교육 서비스 품질 개선을 통한 학생 만족, 교육 성과, 교육 몰입 향상
- 나. 대학원 정보시스템의 안정성 향상

3. 사업내용

- 가. 노후 백본 스위치 교체
- 나. 장비 변경에 따른 타 연계 시스템 변경 구축
- 다. 안전한 마이그레이션, 업그레이드 및 가용성 확보
- 라. 인프라 개선을 위한 설계변경 및 연계 시스템 변경 구축
- 마. 사업 전,후 시스템 성능분석을 통해 성능개선 효과분석
- 바. 내부, 외부 침입으로부터 보호를 위한 보안정책 적용

4. 추진체계

가. 사업 주체



5. 추진일정

가. 납품기한 : 계약일로부터 4주

나. 하자보증 : 검수완료일로부터 1년

6. 적용법규

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법 및 동법 시행령

나. 시스템 구축 시 다음의 지침 및 규정·법률을 준수해야 한다.

- 1) 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축 운영 지침 (행정안전부 고시 제2019-69호)
- 2) 전자정부 웹 호환성 준수지침 (행정안전부 제2017-26호)
- 3) 전자정부서비스 호환성 준수지침 (행정안전부 고시 제2017-26호)
- 4) 홈페이지 SW(웹)개발보안 가이드 (행정안전부·한국인터넷진흥원 2012.11)
- 5) 웹 응용프로그램 개발보안 가이드 (행정안전부, 2010.1.)
- 6) 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(KS X OT0003 2.1) (국립전파연구원, 2015.03)
- 7) 웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인 (한국정보화진흥원, 2009.3)
- 8) 웹 접근성 품질인증 심사가이드 (한국정보화진흥원)
- 9) 표준개인정보보호지침 (개인정보보호위원회 제2020-1호)

- 10) 모바일서비스 사용자 인터페이스 설계 지침 (행정안전부 고시 제2014-6호)
 - 11) 모바일 전자정부 서비스 관리 지침 (행정안전부 예규 제 70호)
 - 12) 대국민 모바일서비스 구축 가이드라인 (행정안전부, 2011.09)
 - 13) 데이터 품질관리지침 v2.1 (한국데이터베이스진흥원)
 - 14) 개인정보의 안전성 확보조치 기준 및 해설서 (개인정보보호위원회, 2021.09)
 - 15) 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부, 2017.01)
 - 16) 행정기관 등 웹사이트 운영 가이드라인 (행정안전부, 2011.4)
 - 17) 기술적 보호조치 예외 고시(안) (문화체육관광부, 제2011-220호)
- ※ 설계단계 완료 이전에 위 표준(지침)이 변경되거나 새 표준(지침)이 발표될 때는 변경된 내용 및 새 표준(지침)을 반영해야 한다.

7. 입찰 참가 자격

가. 입찰방식

- 1) 사업자 선정 방법 : 제한경쟁입찰(총액)
 - 2) 낙찰자 결정 방법 : 적격심사(추정가격 고시금액 미만 물품 제조입찰 또는 구매입찰)
- ※ 적격심사 평가기준은 「조달청 물품구매 적격심사 세부기준」 제4조 제1항제3호: [별표3]

나. 입찰 참가 자격 및 제한

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 보유한 자
- 2) 입찰등록마감일 기준, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따른 부정당업체로 등록되어 있지 않은 자
- 3) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 다음 분야의 입찰참가자격을 등록한 자
 - 정보통신공사업법 제14조에 의한 **정보통신공사업**으로 업종을 등록한 업체 (업종코드 : 0036)
 - 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드 : 1468)**로 입찰참가 등록된 업체

- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조의 규정에 의한 **직접생산확인증명서(세부품명 : 정보인프라구축 - 8111179901)**를 소지한 업체(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 5) 「중소기업 기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 **전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 소기업·소상공인 확인서** (유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- ※ 직접생산증명서 및 중소기업·소기업·소상공인 확인서는 공공구매 종합정보 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인합니다.(중소기업 소상공인 확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청하여, 적격심사 서류제출 마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함하며, **개찰일 이후 신청하여 발급된 것은 인정하지 않습니다.**)
- ※ 본 사업은 소프트웨어산업진흥법에 의한 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」 「미래창조과학부 고시」 규정에 의거 대기업은 입찰 참가를 제한합니다.
- 6) 제품의 정상적인 납품과 설치를 위하여 제조사(또는 공급업체)가 발행하는 「**물품공급 및 기술지원 협약서(Certification)**」 원본을 계약일로부터 10일 이내 제출할 수 있는 업체

1. 적용범위

- 가. 본 과업지시서는 “안정적인 교육 서비스 제공을 위한 기반 네트워크 개선” 사업을 수행함에 있어 KDI대학원(이하 “대학원”이라 한다.)과 납품업체(이하 “계약자”라 한다.) 간에 성립되어야 할 사업 추진방법, 보안책임 등 계약 이행에 관한 사항으로, 일반과업에 준하는 사항 이외에는 관련 법령, 기술기준에 따르며, 세부 공종별 기술적 과업은 “특별과업지시서”에 의한다.
- 나. 본 과업지시서의 모든 조항은 최소한의 사항이므로 상세하게 기술되지 않거나 누락된 부분이 있더라도 본 사업 추진에 필요한 사항은 사업범위에 포함된 것으로 간주하여 필요사항 일체를 제공해야 한다.
- 다. 본 과업지시서에 특별히 명시하지 않은 사항은 대학원의 일반계약 관례에 따르며, 물품 납품 과정에서 발생하는 행정·기술적 문제 처리는 계약자가 책임져야 한다.

2. 계약자의 의무

- 가. 본 제안요청서에 명시된 사항은 최소한의 사양만을 규정하였으므로 계약자는 본 사업의 목적달성에 지장이 없도록 현장실사 등 사업 수행 전반에 필요사항을 사전 숙지하고 임해야 하며, 이를 소홀히 함으로써 발생하는 사항은 계약자가 모든 책임을 져야 한다.
- 나. 계약자는 안정된 물품공급 및 기술지원을 위해 제조사(또는 공급업체)로부터 “물품공급 및 기술지원 확약서(Certification)” 원본을 계약일로부터 10일 이내 제출해야 한다.

3. 사용자재 및 부품

- 가. 계약자는 내역서에 명시된 물품일체를 일괄 공급방식으로 납품·설치완료하여야 하며, 물품의 성능과 기능이 기준에 미달되는 경우에는 계약해지 사유가 된다.
- 나. 모든 자재는 KS규격품과 형식승인품 및 그 이상의 제품을 우선 사

용하여야 하며, 그 규격품이 없을 경우에는 감독관의 승인을 득한 후 규격에 준한 최고품을 사용한다.

4. 사업 추진방법

- 가. 계약자는 사업의 사업수행계획서(예정공정표)를 제출하여야 하고, 납품일정 조정이 필요하면 감독관과 협의하여 업무공백을 최소화해야 한다.
- 나. 계약자는 항상 사업진행 상황을 계획과 대조하여 사업진행에 차질이 없도록 추진해야 하며, 만일 공정이 지연될 때는 즉시 그 사유 및 대처방안을 사업담당자에게 보고하여야 한다.
- 다. 계약자는 과업지시서에 명시된 물품 일체를 일괄 공급방식으로 납품과 설치를 완료하여야 한다.
- 라. 납품되는 물품이 본 과업 지시서에서 요구되는 성능 및 사양을 수용할 수 없다고 판단되면 동종이상 성능의 물품으로 변경을 요구할 수 있으며 계약자는 이에 응해야 한다.
- 마. 물품 설치 중에 기존 설치된 시스템의 손상이 우려될 때는 필요한 방지책을 강구하여야 하며, 피해 발생 때 응급조치를 취하고 계약자의 비용부담 및 책임하에 원상 복구하여야 한다.
- 바. 사업 수행과 관련하여 기존 장비 및 부대시설 이전에 따른 운반, 시험 등이 필요할 때에는 대학원과 사전 협의하고 승인을 받은 후 설치해야 하며, 정상적인 납품과 관련하여 발생하는 모든 경비는 계약자가 부담한다.
- 사. 구매물품의 정상 여부를 테스트해야 하며, 납품과정 중 훼손 등으로 정상적인 사용이 불가능할 경우 교체 등 계약자 부담으로 필요한 조치를 해야 한다.

5. 제출서류

가. 계약시 제출서류

- 1) 계약서, 과업지시서, 산출내역서 각 2부(직인,간인,날인한 원본)
- 2) 착수 및 예정공정표(양식 추후 제공)
- 3) 법인등기부등본

- 4) 법인인감증명서
- 5) 사용인감계(양식 추후 제공) / 사용인감 사용시
- 6) 사업자등록증
- 7) 인지세 납부영수증
- 8) 계약이행보증보험증권
- 9) 청렴계약이행각서(양식 추후 제공)
- 10) 서약서, 개인정보 준수사항, 국가계약법 시행령에 따른 서약서

나. 착수시 제출서류(계약일로부터 10일 이내)

- 1) 정보통신공사업 등록증
- 2) 소프트웨어사업자 등록증
- 3) 직접생산확인 증명서(정보인프라구축서비스)
- 4) 납품 물품에 대한 제조사의 제품공급 및 기술지원 확약서
- 5) 기술인력 재직증명서
- 6) 개인별 보안서약서
- 7) 납품수행계획서 1부.(납품물품 상세 명세서(계약 금액 기준)포함)
- 8) 기타 대학원 요구자료

다. 납품 시 제출서류

- 1) 물품공급원(제조사, 규격, 시험성적서, 인증서 등 포함)

라. 완료시 제출서류

- 1) 완료계 및 대금청구서류
- 2) 사업완료보고서
 - ※ 설치내역 및 유지관리계획, 기술지원 인력현황 및 비상연락망 포함
- 3) 납품 제품 및 작업모습의 사진첩
- 4) 납품물품에 대한 품질 보증서 및 라이선스
- 5) 보안확약서(대표자용 및 사업참여자용)
- 6) 제품보증서, 장비 설치내역서
- 7) 각 S/W별로 제조사 발행 라이선스
- 8) 각 H/W별로 해당 장비 제조사의 공급자 증명서
- 9) 하자보수 계획서(비상연락망 포함)
- 10) 기타 대학원 요구자료

6. 보안책임

- 가. 계약자는 국가정보원의 국가 정보보안 기본지침에 따라 각종 자료 및 증명서 요구시 이에 응해야 하며 본 사업과 관련하여 개인별 보안서약서(현장 출입자) 등을 제출해야 한다.
- 나. 출입자는 현장 출입시 취득한 보안사항과 대학원에서 제공한 자료에 대하여 비밀 유지 의무를 갖는다.
- 다. 계약자는 본 사업과 관련하여 취득한 대학원의 시스템 환경보안 사항과 장비의 내부자료 구성, 구현기법, 네트워크 구성 등에 대한 자료를 외부로 유출할 수 없으며, 이에 따른 문제발생 시 계약자가 모든 민·형사상 책임을 지고 보상하여야 한다.
- 라. 계약자는 본 사업과 관련하여 취득한 대학원의 시스템 환경, 운영에 관한 정보나 시설, 장비의 내부자료 구성, 구현기법, 네트워크 구성 등에 대한 보안을 유지하고 해당 자료를 외부로 유출할 수 없으며, 사업 완료 후에도 정보자료가 외부로 유출되지 않도록 하여야 하며, 이에 따른 문제가 발생할 때에는 계약자가 모든 민·형사상 책임을 진다.
- 마. 계약자는 대학원이 요구하는 제반 보안사항을 충실히 이행한다
- 바. 대학원이 사업수행을 위해 계약자에게 제공한 자료 또는 산출물을 개인 PC, 메일, 공유사이트 등에 보관할 수 없으며, 사업 완료 시 제반 자료는 전량 반납 또는 삭제하고, 자료를 보유하지 않았다는 사업자대표 명의의 '보안확약서' 를 제출하여야 한다.
- 사. 계약자는 대학원의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 1]의 위규 처리기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표 2]의 보안위약금을 대학원에게 납부한다.
- 아. 계약자는 무상 하자보수 기간 내 납품 물품의 보안상 문제점 발견 시 즉시 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.
- 자. 기타 보안 세부 요구사항은 자체 보안대책 방침을 따른다.

7. 하자보증

- 가. 하자보수기간은 납품(완료)일로부터 1년으로 하고, 천재지변 및 사용자 부주의에 의한 하자를 제외하고 즉시 무상으로 책임 보수하여야 한다.
- 나. 하자 발생으로 인한 시스템 에러발생 및 장애발생에 따른 대학원의 보수 요청시 즉시 요청에 임해야 하며, 그렇지 못한 경우는 행정·재정상 모든 책임을 져야 한다.
- 다. 계약자는 납품장비가 하자보증 기간 내에 동일 장애가 3회 이상 발생하였을 경우 동급이상의 신제품으로 무상 교체해야 한다.
- 라. 하자보증기간이 지나더라도 계약자는 납품 장비에 대한 품질을 보장하여야 하며 서비스 요청 시 즉시 처리하여야 한다.

8. 시설물 훼손

- 가. 사업 추진 중 대학원 소유 시설물을 파괴 또는 손상시켰을 때는 즉시 감독관의 지시에 따라 복구 또는 재시공하여야 하며, 이에 소요되는 경비는 계약자가 부담한다.
- 나. 복구 및 재시공에 사용하는 자재 또는 복구된 시설물은 현장 감독관의 요구가 있을 경우에는 시설공사에 대한 성능시험을 실시하여야 하며, 필요시 시험성적서를 제출하여야 한다.

9. 계약중지

- 가. 대학원 자체 사정에 따라 본 사업 전체 또는 일부분을 임의로 중지할 수 있는 권한을 가진다.
- 나. 계약자는 다음 사항에 대해 계약 해지를 전제로 한 사전 조치로서 계약을 중지할 수 있으며, 이에 따른 피해의 전 책임은 계약자에게 있다.
 - 계약자가 계약조건을 이행하지 않은 경우, 계약 공기를 이행하지 않은 경우, 기술적으로 재정적으로 사업수행 능력이 없다고 인정되는 경우, 보안사항을 위배했을 경우

10. 품질조건

- 가. 납품하는 물품은 KS, KC 등 방송통신기자재 적합성 평가 등 국내형 식승인을 받은 성능이 우수한 제품으로 한다.
- 나. 과부족, 파손품 또는 불량품의 교환 등을 위하여 반입하는 물자에 소요되는 모든 비용은 계약자가 부담한다.

11. 운반, 물품 인수 및 검수

- 가. 계약자는 물품 운송, 납품, 도난, 파손 등에 대해서 최우선적으로 안전 조치를 취해야 하며, 관리 소홀과 안전 조치 미흡 등으로 발생하는 사고는 계약자가 민·형사상 모든 책임을 진다.
- 나. 납품 물품은 완전 조립 상태에서 운반, 감독관 지정장소 납품을 원칙으로 하며, 운반, 반입과정에서 이상이 있다고 인정될 경우 대학원이 제시하는 시험 또는 검사를 시행해야 한다.
- 다. 납품 물품은 반드시 감독관의 검수 및 입회하에 개봉하여 합격된 제품을 납품해야 하며, 불합격된 제품은 신제품으로 교체해야 한다.
- 라. 검수 완료 후에도 본 물품구매 및 설치에 있어 계약자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대하여는 계약자가 변상 조치하여야 한다.

12. 양도금지

- 가. 계약자는 대학원의 동의 없이 계약에 관련된 계약상대자의 권리, 의무에 관한 사항을 전부 혹은 일부라도 양도, 하청, 매도 및 이전 등을 할 수 없다.
- 나. 만약 계약자가 상기 사항을 위반하였을 경우 대학원 관계 법규에 따라 계약을 해지할 수 있다.

13. 안전관리 및 재해방지

- 가. 작업중 안전사고 및 재해방지에 특히 유의하여야 하고, 만일 사고 발생시는 계약자의 책임하에 즉시 원상복구 및 모든 민·형사상 책임을 진다.

- 나. 계약자는 설치 현장을 사전에 충분히 점검하여 작업을 시행하고, 작업전 작업자에 대한 안전교육을 실시하고, 화재, 도난 및 소음방지, 위험물 관리의 안전대책에 만전을 기해야 한다.

14. 기타사항

- 가. KDI국제정책대학교와 계약자간의 본 제안요청서에 대한 해석에 차이가 있을 경우에는 관계법령과 KDI국제정책대학원의 해석에 따른다.
- 나. 본 계약에 관한 소송 관할법원은 KDI국제정책대학원의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.
- 다. 본 사업 수행과 관련하여 계약서에 명시되지 않은 사항은 상호 협의하여 결정하여야 한다.
- 라. 설치 후 반드시 기 구축된 시스템과 호화여부 및 정상 동작 확인 후 준공하여야 한다.

1. 적용범위

가. 본 과업지시서는 “안정적인 교육 서비스 제공을 위한 기반 네트워크 개선” 사업을 수행함에 있어 KDI대학원(이하 “대학원” 이라 한다.)과 납품업체(이하 “계약자” 라 한다.) 간에 성립되어야 할 설치·납품 조건, 방법 및 시험 운영, 교육지원 등 특기사항을 규정함을 목적으로 한다. 최소한의 사항을 기재한 것으로 본 사업 추진에 반드시 필요하나 누락된 사항에 대해서는 사업 범위에 포함된 것으로 간주하여 정상적으로 추진하도록 한다.

2. 납품조건

- 가. 계약자는 과업 지시서에 명시된 시스템 일체를 일괄 공급방식으로 납품·설치하여야 하며, 계약자가 납품하는 물품은 입찰 등록마감일 기준으로 제조사에서 단종되는 제품으로 납품할 수 없다.
- 나. 대학원은 설치된 시스템이 본 과업지시서에서 요구하는 성능 및 사양을 수용할 수 없다고 판단되면 계약자에게 납품 및 설치변경을 요구할 수 있다.
- 다. 과업지시서 해석상의 이견이 있을 시, 대학원의 해석에 따르고, 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 대학원의 구매 규정과 일반관례에 따른다.
- 라. 시스템 운반·설치·시험 등을 할 때는 사전 협의 후 승인을 받아 수행하고, 시스템 정상적인 설치에 발생하는 경비는 계약자가 부담한다.
- 마. 설치 과정에서 장비가 손상될 우려가 있을 때는 필요한 방지 대책을 강구하여야 하며, 피해 발생 시 응급조치하고 계약자의 부담 및 책임으로 신규제품으로 교체하여야 한다.
- 바. 계약자는 시스템 설치 후에 검수 전까지 시스템의 안정성과 신뢰성을 보장하기 위하여 시험 운영을 지속해야 한다.
- 사. 제품 설치 구성에 필요한 각종 케이블 자재는 계약자가 부담하여야 하며, 광케이블 타입과 길이는 광 트랜시버(SFP 모듈), 거리 등을

고려하여 납품한다.

- 아. 백본 스위치의 보안 적합성 검증을 위해 공인된 시험기관으로부터 보안기능 시험을 거쳐 '보안기능 확인서'를 획득하고 인증기한이 만료되지 않아야 하며, 이를 증빙할 수 있는 자료를 제출해야 한다.
- 자. 신규 구축되는 모든 장비 및 케이블에 태그(라벨) 처리하여야 한다.
- 차. 기존 철거된 노후 장비에 대한 설정 및 관련 정보를 별도 저장공간에 보관하고, 노후 장비는 초기화 하여 현재 운영시스템의 장애 발생 시 백업장비로 활용할 수 있도록 설정하여야 한다.
- 카. 대학원이 노후 장비의 폐기 요청 시 이를 지원하여야 한다.

3. 시스템 납품 및 설치

- 가. 납품 과정에서 발생하는 제반 안전사고 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리는 계약자가 부담한다.
- 나. 납품 장비는 대학원이 기존 운용 중인 시스템과 유기적으로 연동되어야 하고, 업무시스템 운영에 문제가 없어야 한다.
- 다. 제품 납품시 제품 박스를 이용한 납품으로 고장 또는 파손되지 않도록 각별히 주의해야 하며, 만약 분실 또는 파손되었을 경우 계약자는 이에 수반되는 책임을 져야 한다.
- 라. 각 장비의 특성에 맞게 랙(Rack)에 재배치해야 하며, 재배치 구성은 대학원의 승인을 얻어야 한다.
- 마. 기존 운영중인 시스템의 접속 및 상호연동을 위하여, 기존 장비의 환경 및 설정을 변경할 필요가 있을 경우에는 대학원의 승인을 얻은 후 계약자의 책임하에 조치하여야 한다.
- 바. 계약자는 계약기간 내에 구매 설치를 완료하여야 하며, 납품일까지 계약이 이행되지 않을 경우 지연배상금 부과 및 계약의 해지 등 제반 절차를 이행해야 한다.
- 사. 납품(완료)검사 시 감독관이 입회하여 납품된 시스템의 규격·상태·기능·수량·환경 등을 검사하는 것으로 한다.
- 아. 납품(완료)검사 시 지적된 미비 사항이나 지적 사항은 감독관의 지시에 따라 계약자 부담으로 즉시 조치하여야 한다.
- 자. 서버팜 백본스위치는 지정장소에 설치하고 연결 작업 및 안정적 시

험가동을 하여야 한다.

- 차. 신규 장비 설치에 따른 주변 장비의 네트워크 및 보안 재설정 작업을 하여야 한다.
- 카. 통합정보센터 내 서버팜 백본스위치와 연결된 케이블(UTP, Optic Fiber)은 필요 시 재포설 및 정리·정돈하여야 한다.
- 타. 서버·네트워크·보안 등 기존 장비와의 접속 및 상호연동에 이상이 없어야 하며, 환경 변화에 따른 기존 장비의 재설정 작업은 계약자의 책임하에 대학원 정보시스템 통합유지보수 사업자와 협력하여 조치하여야 한다.
- 파. 사업수행을 위한 장소 및 작업환경은 대학원과 계약자가 협의하여 결정한다.
- 하. 사전 이중화 설계 및 작업계획을 철저히 수립하여 업무중단이 최소화되도록 검증 후 작업을 진행한다.
- A. 신규 장비 설치 전 절체 및 연동테스트 후 이상이 없을 경우 교체 작업을 진행한다.
- B. 케이블 교체·신설·재배치·철거 등을 지원하여야 한다.
- C. 세부규격은 물품 내역 및 세부 규격서에 따른다.

4. 호환성 및 확장성

- 가. 신규 도입되는 장비는 기존 운용중인 네트워크 장비와 100% 호환되는 장비여야 한다.

5. 교육 및 운영지원

- 가. 계약자는 납품한 시스템의 효율적인 운영과 장애 처리를 위하여 대학원이 자체 유지관리 능력을 갖추 수 있도록 H/W 및 S/W에 대하여 충분한 운영자 교육을 하여야 한다.
- 나. 계약자는 시스템 운영 및 관리에 필요한 기술 이전, 관련 교육을 무상으로 실시하여야 한다.
- 다. 사업 기간 및 무상 하자보수 기간 중 시스템의 안정성 및 보안성을 위하여 수시로 패치 작업을 수행하여야 하며, 대학원이 S/W, 펌웨어 업그레이드를 요청하였을 경우 계약자는 무상으로 지원한다.

라. 장비 설치 완료 후 안정화까지 기술 인력이 상주하여 모니터링 및 정책 수정작업을 지원하여야 하며, 문제가 발생하면 상호 협의하여 상주 기간을 연장할 수 있다. 상주직원은 다음과 같은 사항을 지원해야 한다.

- 1) 납품 시스템(H/W, S/W) 전반적인 보완 및 개선 작업
- 2) H/W 제조사(공급사)와의 업무협의 및 안정화 작업
- 3) 장애 발생 시 신속한 복구 및 기술지원
- 4) 대학원의 시스템 관리자에게 운영에 관련된 실무 교육 지원

6. 하자보수 및 기술지원

가. 납품 장비의 무상 하자보수 기간은 납품(완료)일로부터 1년으로 한다.

나. 무상 하자보수 기간 중 시스템의 하자 발생 시 계약자는 해당 장비 또는 부품을 무상으로 수리하거나 동일 제품으로 무상 교체해야 한다. 단, 시스템의 결함으로 가동 중단 횟수가 자주 발생할 경우(동일 장애 3회 이상 발생 등)에 계약자는 대학원의 요청에 따라 신규 장비로 교체해야 한다.

다. 무상 하자보수 기간 중 장애 발생 시, 통보 후 신속히 현장 도착하여 시스템이 정상 가동되도록 하여야 하며, 정상 가동이 불가할 경우에는 동급이상의 대체 기종 또는 부품을 설치하여 서비스에 지장이 없도록 해야 한다.

7. 기타사항

가. 사업 기간 중 대학원의 요구가 있을 경우 계약자는 보고회(착수, 중간, 완료 보고)를 실시해야 한다. 이때 계약자는 보고회 개최에 필요한 자료 등을 대학원에게 제출해야 하며, 상세한 내용은 상호 협의한다.

나. 대학원과 계약자는 본 과업지시서의 내용을 수정할 필요가 있을 경우 별도의 합의서를 작성할 수 있다. 단, 합의서 내용이 본 과업지시서와 상이하면 합의서가 우선 적용된다.

다. 물품의 설치에 필요한 전기 및 통신 케이블, 모듈 등 설치 시 다른

장비에 문제가 발생되지 않도록 조치하여야 한다.

- 라. 계약자는 본 사업과 관련하여 발생한 모든 안전사고에 대하여 책임을 지며, 계약자의 실수나 잘못으로 발생한 사고 및 이에 대한 보상은 전적으로 계약자의 책임으로 한다.
- 마. 물품납품(완료) 검수 후에도 계약자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 대학원의 손해에 대하여 계약자가 전적으로 배상 조치해야 한다.
- 바. 본 과업지시서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사양만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 계약자는 관리상 문제가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.
- 사. 본 과업지시서에 대하여 대학원과 계약자의 해석 간 차이가 발생할 경우에는 관계 법령 및 일반관례에 따르며, 소송관할법원은 대학원의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

1. 요구사항 총괄표

요구사항 구분	요구사항 수	요구사항 명
시스템 장비구성 요구사항(ECR)	1	하드웨어 요구사항
보안 요구사항(SER)	8	보안관리 및 준수
		용역사업 참여인원에 대한 보안관리
		개인정보 보호
		내부자료에 대한 보안관리
		용역사업 관련 장비에 대한 보안관리
		내·외부망 접근에 대한 보안관리
		산출물에 대한 보안관리
		작업장소에 대한 보안관리
프로젝트 지원 요구사항(PSR)	1	유지보수 일반

2. 상세 요구사항

○ 시스템 장비 요구사항

요구사항 분류		시스템 장비 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 명칭		하드웨어 요구사항
요구사항 상세 설명	정의	하드웨어 세부 규격 및 수량
		○ 하드웨어 세부규격
	호환성	●기 사용 중인 백본장비(Cisco Nexus C7010)의 네트워크 설정 정보를 신규 장비에 동일하게 적용하여 현재 네트워크 정책을 그대로 유지하고 정상적인 네트워크 통신을 지원하여야 함
	사시	● 모듈러 구조 및 7 Slot 이상 제공 ● 최대 240개의 10/100/1000 Port 지원 가능 ● 최대 120개의 10G Port 지원 가능 ● PoE+, UPOE, UPOE+ 지원 가능 ● 제어부, 전원부 이중화 지원 가능 ● 다양한 전원 공급 Option 지원 가능
	성능	● Centralized 스위치 용량 최대 1.44 Tbps 이상 지원 가능 ● CPU 2.4GHz 4Core 이상, DRAM 16GB 및 플래시 메모리 10GB 이상 지원 ● IPv4 스위칭 처리 성능 900Mpps 이상 제공 ● IPv6 스위칭 처리 성능 782.6Mpps 이상 제공 ● IPv4 포워딩Routes 항목 최대 144K개 지원 ● IPv6 포워딩Routes 항목 최대 56K개 지원 ● Flexible NetFlow(최대 384,000개) 지원 ● 최대 64,000개의 MAC 주소 구성 지원
	프로토콜	● STP (802.1d, 802.1s, 802.1w), VRRP, VLAN 및 802.1q, 802.3ad 지원 ● Static, OSPF, RIPv1,2, BGP등 라우팅 지원 ● 네트워크 세분화 - VRF, VXLAN, LISP, SGT, MPLS, mVPN ● SD-Access 무선 내장 지원, QoS 기능 지원 ● Packet Buffer 최대 96 MB 지원 ● Jumbo frame 최대 9198 Byte 지원 ● SSD 최대 960GB 지원 ● Stackwise Virtual 지원 가능
	라인카드	● 엔진 : Network Advantage License : 1식 ● 포트 : 24-Port 10G (SFP+) : 1식 48-Port 10/100/1000 (RJ-45) : 2식 ● 파워 : 3200W : 8식

		○ 하드웨어 수량				
		번호	품명	규격	수량	단위
		1	메인백본 샤시	7-slot chassis	1	EA
		2	엔진 모듈	Supervisor Engine Module	1	EA
		3	10G 광모듈	24-Port 10 Gigabit Ethernet	1	EA
		4	UTP 모듈	48-Port 10/100/1000 (RJ-45)	2	EA
		5	파워	샤시 호환용 3200w AC	8	EA
		6	SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP Module	10	EA
		7	보증 라이선스	Advantage 3 Year License	1	EA
산출정보		장비도입 확인서				
관련 요구사항		해당사항 없음				

○ 보안 요구사항(SECURITY Requirement)

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안관리 및 준수
요구사항 상세 설명	정의	사업수행 중 준수하여야 하는 정보보안 요구사항
	세부 내용	○ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 아니 되며 사업종료 시 보안관리 담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다. ○ 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서 인원 장비 등에 대하여 물리적 관리적 기술적 보안대책 및 누출금지 대상정보에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며 해당 정보 누출 시 발주기관은 「국가계약법 시행령」 제 76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
	누출금지 대상정보	① 해당 기관의 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황 ② 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도 ③ 개별 사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 ④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물 ⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)

		⑥ 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황 ⑦ 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보 ⑧ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부분서 ⑨ 「개인정보 보호법」제2조제1호의 개인정보 ⑩ 「보안업무규정」제4조의 비밀 및 同 시행규칙 제16조제3항에 따른 대외비 ⑪ 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 ○ 사업자는 발주기관의 보안정책을 위반하였을 경우 위규처리 기준 [별표 1] 및 [별표 2]에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 손해배상 책임을 진다. ※ 보안 위약금 부과기준이 명시되는 경우 해당금액을 발주기관에 납부한다.
산출정보		해당사항 없음
관련 요구사항		해당사항 없음

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-002	
요구사항 명칭	용역사업 참여인원에 대한 보안관리	
요구사항 상세 설명	정의	사업수행 인력이 준수하여야 하는 보안 요구사항
	세부 내용	○ 용역사업 참여인원 중 용역책임자를 보안책임관으로 지정하고 발주기관 승인을 받아야 함 ○ 용역사업 참여인원은 보안서약서를 작성 후 발주기관에 제출 ○ 용역사업 참여인원은 업체 임의로 교체 할 수 없으며 신상변동(휴가 및 해외여행 포함) 사항 발생 시 즉시 보고 ○ 용역사업 시작 전 참여인원에 대한 비밀유지의무 준수 등의 교육을 실시하고 발주기관 확인을 받아야 함 ○ 용역사업 참여인원이 업무를 수행할 장소는 외부인의 출입을 통제하여야 하며 부재 시에는 반드시 잠금장치 해야 함 ○ 용역사업 수행 중 발주기관 정보시스템에 위해를 가할 수 있는 행위는 절대 불가하며 정보시스템 접근이 필요한 경우에는 발주기관의 사전승인을 득한 후, 보안관리 담당자의 입회하에 실시해야 함

산출정보	보안 서약서, 보안교육 참석자 명단
관련 요구사항	해당사항 없음

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-003	
요구사항 명칭	개인정보 보호	
요구사항 상세 설명	정의	개인정보 보호 관련 법령 및 고시에 따른 법률적 의무사항 준수
	세부 내용	○ 개인정보보호법 및 시행령, 개인정보 안전성 확보조치 고시 참조 ○ 개발 단계부터 정보보안 및 개인정보 노출 위약점이 발생하지 않도록 원천 차단 - 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드, 개인정보 노출방지 가이드 라인(행정자치부)을 적용 등 추진 ○ 개인정보 노출 점검 및 조치 실시
산출정보	해당사항 없음	
관련 요구사항	해당사항 없음	

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-004	
요구사항 명칭	내부자료에 대한 보안관리	
요구사항 상세 설명	정의	사업 수행 중 취득하는 내부자료에 대한 보안 준수 요구사항
	세부 내용	○ 전산망구성도·IP현황 등 발주기관에서 제공하는 내부자료에 대해서는 상호간의 책임자가 직접 서명한 후 인수·인계 ○ 사업수행을 위해 제공된 내부 자료는 복사 및 외부반출을 금지 ○ 제공된 내부 자료는 매일 퇴근시 반납하여야 하며 다만 비밀문서를 제외한 일반 문서는 제공된 사무실에 잠금장치가 된 보관함에 보관 가능
산출정보	해당사항 없음	
관련 요구사항	해당사항 없음	

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 명칭		용역사업 관련 장비에 대한 보안관리
요구사항 상세 설명	정의	사업 수행에 사용하는 장비에 대한 보안 준수 요구사항
	세부 내용	○ CD-RW 등의 보조매체 기록장치의 사용은 금지한다. 다만, 업무상 부득이한 경우에는 발주기관의 승인후 제한된 PC에서만 사용하여야 한다. ○ USB, 외장하드디스크 등의 탈착이 용이한 보조기억매체 사용은 금지한다. 단, 산출물작성 등 업무상 부득이한 경우에는 발주기관 승인후 사용할 수 있다. ○ 용역사업 종료 시까지는 반입된 PC 및 보조기억장치는 반출을 금지한다. 단, 사업종료 후 또는 사업 수행 상 외부 반출이 필요한 경우에는 저장자료 완전삭제 등 자료 유출에 대비한 보안대책을 발주기관 보안관리 담당직원의 승인 후 반출할 수 있다. - 용역사업 참여인원이 퇴근 시에 자료를 외부로 반출 할 수 없으며, 반드시 제공된 사무실내 잠금장치가 있는 보관함에 보관하여야 한다.
산출정보		해당사항 없음
관련 요구사항		해당사항 없음

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-006
요구사항 명칭		내·외부망 접근에 대한 보안관리
요구사항 상세 설명	정의	사업 수행 중 기관 네트워크 접근 시 보안 준수 요구사항
	세부 내용	○ 사업 수행 시 발주기관 내부망에 대한 접속은 반드시 발주기관 승인 필요 ○ 사업자가 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지함을 원칙으로 함. 다만, 사업 수행상 필요한 경우는 사업체의 보안책임관이 접속이 필요한 PC와 웹사이트·서버를 선정하여 직접 발주기관 보안담당자에 요청하여, 승인을 득한 후 사용
산출정보		해당사항 없음
관련 요구사항		해당사항 없음

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-007
요구사항 명칭		산출물에 대한 보안관리
요구사항 상세 설명	정의	사업 산출물에 대한 보안 준수 요구사항
	세부 내용	○ 사업 수행 시 생산되는 모든 산출물은 발주기관 파일서버 또는 지정 PC에 저장하여야 하며 계정관리 및 접근권한 부여하여 관리를 철저 ○ 사업 수행 시 생산된 산출물 및 기록은 발주기관 보안관리 담당직원이 인가하지 않은 비인가자에게 제공 대여 열람을 금지 ○ 최종산출물 및 사업관련 자료는 용역사업 수행업체의 보관을 금지함을 원칙 함. 다만, 유지보수 등으로 필요한 경우에는 발주기관 보안관리 담당직원의 승인을 득한 후 사용 가능 ○ 정보시스템 구축 사업인 경우 사업자는 사업 완료 전에 정보보안 전문가 또는 전문 보안점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검하고 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하여 그 결과를 제출 - 정보시스템 도입·운용하기 전 보안취약점 진단 및 조치 - 소프트웨어 보안취약점 진단 및 조치 ※SW 개발보안(시큐어코딩) 준수: 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침, SW개발보안 가이드 참조 1) 신규개발의 경우: 소스코드 전체 2) 유지보수의 경우: 유지보수로인해 변경된 소스코드 전체 ○ 웹 어플리케이션에 대한 웹서비스인 경우 취약점 진단 및 조치 ※ 전자정부서비스 웹 취약점 표준 점검 21개 항목 참조
산출정보		보안 협약서, 정보누출 금지 협약서
관련 요구사항		해당사항 없음

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-008
요구사항 명칭		작업장소에 대한 보안관리
요구사항 상세 설명	정의	사업 수행 장소에 대한 보안 준수 요구사항
	세부 내용	○ 특수한 상황이 아니라면, 대학원이 정한 출입 통제 대책이 마련된 장소에서 용역사업을 수행

		○ 용역사업 수행장소에서 비인가 무선 AP(무선공유기, 스마트폰 핫스팟 등) 설정을 금지하고 시스템 개발PC와의 연결을 금지 ○ 기타 작업장소에 대한 보안은 KDI국제정책대학원 정보보안기본 지침 준수
산출정보		해당사항 없음
관련 요구사항		해당사항 없음

○ 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		시스템 유지관리
요구사항 상세 설명	정의	시스템 유지관리에 관한 사항
	세부 내용	○ 유지관리 범위: S/W 및 H/W 패치, 업데이트, 기술지원 ○ 유지관리 지원은 대학원의 근무시간을 기준으로 하되 요구가 있을 경우 근무시간 및 야간시간/휴일에도 지원 필요 ○ 유지관리 기간은 최종 검수 완료일로부터 12개월임
산출정보		해당사항 없음
관련 요구사항		해당사항 없음

【서식 1】

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		사업자등록번호	
	대표자		전화번호	
대리인	본 건에 관한 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 직 위(직책) : 성 명 : 생년월일 :			
본인은 위의 내용으로 공고한 귀 KDI국제정책대학원의 '안정적인 교육 서비스 제공을 위한 기반 네트워크 개선'의 입찰 및 제안서 심사에 참가하고자 귀 대학원에서 정한 용역사업의 제안요청서 등 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다. * 붙임서류: 관련 증빙서류 일체. 20 년 월 일 신청인(대표이사) (인) KDI국제정책대학원 총장 귀하				

【서식 2】

일반현황 및 연혁

1. 기본사항

회 사 명		대표자명	
주 소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업 종	
면허/허가/ 등록증보유현황			
총 종업원수		매출액	
자 본 금			

주) 최근 대차대조표 및 손익계산서 기준으로 작성

2. 회사연혁(수상실적 포함)

연 월 일	내 용	비 고

주) 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 등 사본 첨부

【서식 3】

재무구조 및 최근 3년간 매출액

회사명 :

(단위 : 억원)

구 분		2019년	2020년	2021년	합 계	평 균
자산	유동자산					
	고정자산					
	소 계					
부채	유동부채					
	고정부채					
	소 계					
총 자 본						
부채비율(%) (총부채/총자본)						
유동비율(%) (유동자산/유동부채)						
매출액	00부문					
	00부문					
	00부문					
	00부문					
	계					
영업이익						
당기 순이익						

- (주) 1. 매출액은 H/W, S/W, 시스템 개발, 기타부문 등으로 구분하여 기재
2. 회계감사자료 또는 국세청 신고 자료 등 증빙자료 첨부

【서식 4】

인력투입 총괄표

업체명 :

구분	역할	회사명	성 명	학력	기술등급	직위	연령	투입기간 (년월일~년월일)	상주여 부
사업 관리	PM								

참고)

1. 본 사업 참여 기술자에 포함된 인력
2. 작성 기준일자 : 입찰공고일 기준

【서식 5】

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교 대학원	전공(년월 졸업) 전공(년월 졸업)		해당분야 근무경력		년월	
자격증 및 취득일자				기술자등급			
본 사업 참여 임무 (담당 시스템)				사업 참여 기간 (참여율)		(%)	

경 력 사 항 (최근 3년 이내)						
사 업 명	사업기간 (개월)	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	소속사	비 고

참고)

- 최근 연도순으로 기재하며 금번 사업과 유사한 사업 위주로 기재
- 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 SW 기술 경력증 또는 자격증 사본(기술사, 기사, 산업기사, 기능사) 또는 졸업증명서 등 첨부
- 본 사업 참여인력 관련 재직(경력)증명서 혹은 4대 보험 가입 증명서(가입이력을 포함하되 4대 보험 중 1가지 발급) 중 1가지 증빙서류 첨부

【서식 6】

보 안 서 약 서(대표자용)

본인은 20 년 월 일 KDI국제정책대학원과 계약 체결한 _____ 사업을 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약서로 제출합니다.

1. 본인은 본 사업을 시행함에 있어 계약서, 제안요청서 및 사업수행상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임은 물론 사업 수행 전에 사업 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하겠습니다.
2. 본인은 물론 당사업자의 직원이 보안사항을 외부에 누설 또는 도용한 경우에는 누설 또는 도용한 자가 제법규에 따라 처벌 받음은 물론 당 사업자에 대한 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.
3. 국무조정실에서 지정한 “누출금지 정보” 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제76조제1항제3호에 해당되는 정보를 절대 누출하지 않을 것이며, 누출시 같은법 시행규칙 별표2의 21호에 따라 부정당업자로 제재함에 이의를 제기하지 않으며, 민·형사상의 책임이 전적으로 당사업자에 있음을 서약 합니다.

20 . . .

상호(사업자번호) :

주소 :

대표자 :

(인)

보안담당관 귀하

【서식 7】

보안서약서(사업참여자용)

본인은 20 년 월 일 KDI국제정책대학원과 계약 체결한 _____
_____사업을 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약서로 제출합니다.

1. 본인은 본 사업을 시행함에 있어 계약서, 제안요청서 및 사업수행상의 제
반 보안사항을 철저히 이행할 것임은 물론 사업 수행 전에 사업 참여자로
보안교육을 받겠습니다.
2. 본인은 보안사항을 외부에 누설 또는 도용한 경우에는 누설 또는 도용한
자가 법규에 따라 처벌 받음은 물론 사업자 및 참여자에 대한 어떠한 제재조치
를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.
3. 국무조정실에서 지정한 “누출금지 정보” 및 「국가를 당사자로 하는 계약에
관한 법률시행령」 제76조제1항제3호에 해당되는 정보를 절대 누출하지 않을
것이며, 누출시 같은 법 시행규칙 별표2의 21호에 따라 소속사를 부정당업자
로 제재함에 이의를 제기하지 않으며, 민·형사상 책임이 전적으로 본인에게
있음을 서약 합니다.

20 . . .

상호 :
직책 :
주소지 :
생년월일 :
성명 : (인)

보안담당관 귀하

【서식 8】

보 안 확 약 서(대표자용)

본인은 귀 기관과 계약한 _____사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서를 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

업 체 명 :

직 위 :

성 명 :

(서명)

보안담당관 귀하

【서식 9】

정보누출금지 협약서(사업참여자용)

본인은 20 년 월 일 KDI국제정책대학원과 계약 체결한 사업 종료 후에도 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 본인은 본 사업과 관련된 모든 수행결과물을 KDI국제정책대학원에 제출하였으며, PC·노트북·휴대용 저장 매체에 저장된 사업 관련 자료 일체를 완전 삭제 하였습니다.
2. 본인은 본 사업 종료 후에도 본 사업과 관련한 제반 정보를 누출하지 않겠습니다.
3. 본인은 본 사업의 종료 후라도 사업관련 제반 자료 및 복사본 등 사업 산출물 일체의 반출 및 보관은 물론 외부에 누설 또는 도용하지 않겠습니다.
4. 본인은 보안사항을 외부에 누설 또는 도용한 경우에는 누설 또는 도용한 자가 제법규에 따라 처벌 받음은 물론 당사업자 및 참여자에 대한 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.

20 . . .

업체명 :

직위 :

생년월일 :

성명 :

(인)

보안담당관 귀하

【서식 10】

용역사업 참여자 보안교육 참석자 명단

사업명 :

교육일시: 20 . . .

소속	성명	직위	서명	비고

【별표 1】

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신	○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

	다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법 접근 시도 등)	
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 및 직속 감독자 OO 등 경징계 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서·경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서·경위서 징구
-----	---	---

【별표 2】

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 10% 이하	계약금액의 5% 이하	계약금액의 3% 이하

* 위약금 규모는 사업규모에 따라 조정

* 위규 수준은 [별표 1] 참고

2. 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산