

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## □ 목차

---

I. 졸업요건 안내 (page 2)

II. 학점인정 안내 (page 3)

III. ELP 제출 안내 (page 9)

## □ 담당자

---

- 교학팀 양수영

학점인정, 졸업: [sy\\_yang@kdischool.ac.kr](mailto:sy_yang@kdischool.ac.kr)

POS, ELP: [rp@kdis.ac.kr](mailto:rp@kdis.ac.kr)

- 학생지원팀 권혜준: [hj\\_kwon@kdischool.ac.kr](mailto:hj_kwon@kdischool.ac.kr)

GMP 담당 (해외대학 지원, 귀국보고서 등)

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## I. 졸업요건 안내

- ☑ 졸업학점 39학점 이상 이수
  - 학점인정 필요 (page 3 참고)
- ☑ Research Project 제출 및 통과
  - GMP 학생 ELP 제출 안내 (page 9 참고)
- ☑ GPA 2.67 이상
  - 학점인정 받은 과목의 성적은 T로 입력되며, GPA에 반영되지 않음
- ☑ Concentration 신청 및 승인
  - 매학기 초에 신청
- ☑ 등록금 총액 완납
- ☑ Core 및 Language 과목 이수
- ☑ 졸업신청
  - 매학기 7~8주차
  - 졸업을 원하는 학기에 신청
- ☑ 봄, 여름 학기는 수강과목이 있을 경우 해당학기 졸업 불가

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ① 학점인정이란?

1. 학점인정이란?: 제휴대학에서 취득한 전공학점을 KDIS 학점으로 인정하는 것

#### 2. 학점인정 과목의 범위

- B 이상 과목만 **가능** (취득 5년 이내)  
(학점 표기 방법이 다른 경우, 환산 점수를 계산하여 B 이상만 인정)
- 영어로 수강하는 수업만 **가능**
- USCD GLI는 랭귀지 수업을 제외한 GLI 과목만 **가능**
- 비학위의 경우 학위과정 6학점 추가 수강 시 **가능**  
(별도 비용 및 토폴점수 요구)
- UCSD GLI, MSU VIPP를 제외한 비학위 과정 수업은 **불가**
- 랭귀지 수업은 학점인정 **불가**
- KDIS에서 이수한 과목과 동일한 과목은 학점인정 **불가**

#### 3. 대학별 학점인정 비율

- 미국대학: 100% (예외: U.C. San Diego는 50%)
- 유럽: ECTS 기준 50%
- 유럽국가 중 ECTS 변환을 표시하지 않는 경우: 영국 25%
- 독일 HHL: 100%
- 일본 GRIPS: 75%
- 비제휴대학: 15시간당 1학점

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ① 학점인정 안내

4. 인정가능 학점: (KDIS 기준) Full-time 학생은 최대 6학점,  
Part-time 학생은 최대 12학점 인정 가능

#### 5. 학점인정 절차

- 학점인정 서류 제출 → 담당자 서류 검토 (필요 시 추가서류 제출) → 전공 주임교수 승인 → 교학처장 및 원장 승인  
→ 성적입력 및 학생 공지

#### 6. 기타사항

- 최종 학점인정 승인이 된 과목은 T(Transferred) 학점으로 입력되며, 성적표에 과목명과 학점이 명시됨. 졸업학점에는 포함되나 GPA는 영향을 미치지 않음.
- 학점인정은 졸업의 필수 요건이 아니므로, **학점인정 없이 졸업학점 39학점 이상을 채울 수 있는 경우 신청할 필요 없음.**
- 학점인정은 **졸업 이후에는 신청 및 승인이 불가함**  
(단, 수료 상태일 경우에는 승인 가능)

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ② 학점인정 신청 여부 확인

- 대상: 귀국한 학생 중 학점인정 신청 여부가 기억이 안 나는 학생
- 학점인정 이수과목 코드: MTA 또는 MTB로 시작
- 확인방법 (아래 방법 중 택1)
  - 1) MIS – Service – Academic – Grade – View Grade
  - 2) 성적증명서를 발급하여 내역 확인
- 증명서 발급 링크

<https://www.kdischool.ac.kr/#/students/cp/academics/registration/certificate>

## Ⅱ . 학점인정 안내

### 3 학점인정 신청 방법

- 신청방법: 신청서류를 담당자 이메일로 발송  
(양수영 sy\_yang@kdischool.ac.kr)
- 신청서류
  - 1) 학점인정 신청서
    - 아래 링크에 접속하여 **Application for Acknowledgement of Credits** 다운로드  
[https://www.kdischool.ac.kr/#/students/cp/academics/official\\_forms](https://www.kdischool.ac.kr/#/students/cp/academics/official_forms)
    - 세부 작성방법: page 7
  - 2) 해외대학 성적표
  - 3) KDIS 성적표
    - 미제출 시 담당자가 발급
  - 4) 학점인정 신청 각 과목 Syllabus
    - 수업내용 및 총 수업시간 기재 필요

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## II . 학점인정 안내

### 3 학점인정 신청 방법

#### - 신청서 작성방법

**Course Title:**

해외대학 이수과목 중  
학점인정 신청을 원하는  
과목명 기입

**Credits, Grade, Term:**

해외대학 이수한 내용  
그대로 기재

**Application: Acknowledgement of Credits**

Name : \_\_\_\_\_ Student ID : \_\_\_\_\_

Major (Check √)  
 MPP                       MDP                       MPM

Full/Part Time (Check √)  
 Full Time                       Part Time

Type (Check √)  
 GMP(Global Master's Program)                       Exchange Program                       Campus Asia Program  
 Etc.(                      )

No.	Course Title	Institution (해당대학)			KDI School			
		Credit	Grade	Term	Credit	Grade	Con	Term
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Total Credits		( )	--	--	( )	--	--	--

I hereby request that the courses above be acknowledged by the KDI School authority.

\* Attachment: Transcript 1 copy issued by \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

Submitted by \_\_\_\_\_ (Signature)

Confirmed by Program Chair \_\_\_\_\_ (Signature)

파란색으로 표기된  
부분은 교학팀  
담당자가 작성

**Credit:** 해외대학별  
인정비율(3페이지 3  
번 참고)에 따라  
계산하여 적용

**Grade:** T로 일괄 적  
용 (GPA 미반영)

**Term:** 학생이 실제  
이수한 Term에 과목  
및 성적 입력 (성적증  
명서에 반영)

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ④ 학점인정 신청 시기

- 학점인정은 수시로 신청 가능

- 단, 매학기 6주차 이내 신청 시 해당학기에 인정 가능하며, 7주차 이후 신청 시 다음학기에 인정

예) 2020.10.24(일)까지 신청 시: 2020 가을학기 인정  
2020.10.25(월)이후 신청 시: 2021 봄학기 인정

- 2020 가을학기에 졸업을 원하는 GMP 학생의 경우  
2020.10.25(일)까지 신청서류 제출 필수

- Q. 현재 파견중인 GMP 학생으로, 12월 귀국 예정 입니다. 이번 가을학기에 졸업을 하고 싶고, 학점인정을 받아야 39학점을 채울 수 있습니다. 상반기 성적은 나왔는데 하반기 성적은 내년(귀국 후)이 되어야 나옵니다. 이럴 경우 가을학기에 학점인정을 신청할 수 있나요?

A. 네. 그대신 상반기 기 이수과목 중에서만 신청 및 인정이 가능합니다. 그러나 가을학기에 ELP 미제출 자의 경우 가을학기 졸업을 불가하므로 내년에 신청해주시기 바랍니다.

## Ⅲ. ELP 제출 안내

### ① Research Project 안내

- Research Project의 종류  
: Thesis, Capstone, SRP, ELP(GMP Only)
- 세부사항: 아래 링크에 접속하여 동영상 수강 및 핸드북 다운로드

<http://www.ekdis.ac.kr/course/view.php?id=2979>

- ELP는 GMP 학생들만 선택이 가능

구분	Academic ELP	Essay ELP	Advanced ELP (2019 봄 신설)
작성방법	수학기간 동안 작성한 보고서를 발전 또는 파견학교 졸업요건(논문/Capstone)으로 낸 보고서 제출	수학기간 동안 경험한 내용 작성	저널, 논문, 수강 등 다양한 연구를 통해 정리 혹은 해결책 제시
주제	학술	생활/경험	업무/정책실무
학점	1	1	3
제출기한	졸업 전 (입학 후 5년 이내)		해외파견 전
POS 구성 (지도교수)	제출 전 학기까지 (1명)		
문서분량	20 페이지 내외		

## Ⅲ. ELP 제출 안내

---

### ② POS Committee 구성

- POS Committee 구성: Research Project Type, Title, 지도교수(1명)를 구성하는 것으로, 매 학기 6주차에 구성 신청 가능
- GMP 학생의 경우 출국 전 POS 신청기간에 신청하는 것을 권장  
(출국 후에도 POS 신청기간에 신청이 가능하나, 교수님과 이메일로만 연락할 수 있는 등의 제약이 있어 출국 전 신청을 권장함)
- 2020 가을학기 POS Committee 신청기간: 10.19(월) – 10.31(토)

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## Ⅲ. ELP 제출 안내

### ② POS Committee 구성

#### - 기 제출여부 확인방법

① MIS 접속

② School Register 메뉴 클릭: 우측상단 Query 클릭

③ 오른쪽 하단 Research Project

- Type, Topic, Major Supervisor 확인 (미제출시 빈칸)

Student ID [REDACTED]

Basic Info.	History	Tuition	Scholarship	Contact	Career	GMP/Exchange	Assessment	Status
Degree	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Student ID	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Program 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Name (Eng.)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Concentration 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Name (Kor.)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Current Status	Enrolled	Full/Part-time	[REDACTED]	[REDACTED]	Last Name	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Term	Adm.	3	Registered	3	First Name	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	Course	3	Tuition	3	Middle Name	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Admission Date	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Application No.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Appl. Category	[REDACTED]	Entrance Quota	[REDACTED]	[REDACTED]	Resident No.	[REDACTED]	[REDACTED]	Query
Sub Category	[REDACTED]	Public	[REDACTED]	[REDACTED]	Foreign No.	[REDACTED]	[REDACTED]	Query
Adm. Year	[REDACTED]	Adm. Term	[REDACTED]	[REDACTED]	Date of Birth	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Advisor Prof.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Nation	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Comp. Date	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Gender	[REDACTED]	Military Service	[REDACTED]
Expected Date of Graduation	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	International	[REDACTED]	Marital Status	[REDACTED]
Graduation Date	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Exchange	[REDACTED]	Dual Degree	[REDACTED]
Degree No.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	GMP	[REDACTED]	G20	[REDACTED]
Awarded (Eng.)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ODA	[REDACTED]	Open Info	[REDACTED]
Awarded (Kor.)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Core substitution	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Awarded2 (Eng.)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Research Project			
Awarded2 (Kor.)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Type	Topic	Major Supervisor	
Bank	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SRP	[REDACTED]	[REDACTED]	
Account No.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Waiver	Core	[REDACTED]	Kor.	[REDACTED]	Eng.	[REDACTED]	[REDACTED]	
	Core2	[REDACTED]	Core3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

## Ⅲ. ELP 제출 안내

### 3 ELP 제출 안내

#### Essay, Academic ELP

- 제출학기: **파견 마지막 학기 또는 귀국 후 해당학기**  
RP 제출기간 내 제출

학기	RP 제출기간	졸업예정일 * 모든 졸업요건 충족 시
2020 가을	2020.9.14(월)-9.26(토)	2020.12.11(금) (KDIS수업 수강 시 2021.1.31(일))
2021 봄	2021.2.22(월)-3.05(금) 예정	2021.05.28(금) 예정

#### Advanced ELP

- 제출학기: **출국 전** RP 제출기간에 제출  
\* 부득이하게 출국 전에 제출하지 못할 경우 반드시  
담당자(양수영 / [sy\\_yang@kdischool.ac.kr](mailto:sy_yang@kdischool.ac.kr))에게 연락

#### 공통

- 제출방법: 매학기 홈페이지 및 이메일 공지