

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## □ 목차

---

I. 졸업요건 안내 (page 2)

II. 학점인정 안내 (page 3)

III. ELP 제출 안내 (page 9)

## □ 담당자

---

- 교학팀 권혜준

학점인정, 졸업: [hj\\_kwon@kdischool.ac.kr](mailto:hj_kwon@kdischool.ac.kr)

POS, ELP: [rp@kdis.ac.kr](mailto:rp@kdis.ac.kr)

- 학생지원팀 이하영: [hy\\_lee@kdischool.ac.kr](mailto:hy_lee@kdischool.ac.kr)

GMP 담당 (해외대학 지원, 귀국보고서 등)

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## I. 졸업요건 안내

- ☑ 졸업학점 39학점 이상 이수
  - 해외대→KDIS 학점인정 (page 3 참고)
- ☑ Research Project 제출 및 통과
  - GMP 학생 ELP 제출 안내 (page 9 참고)
- ☑ GPA 2.67 이상
  - 학점인정 받은 과목의 성적은 T로 입력되며, GPA에 반영되지 않음
- ☑ Concentration 신청 및 승인
  - 매학기 초에 신청
- ☑ 등록금 총액 완납
- ☑ Core 및 Language 과목 이수
- ☑ 졸업신청
  - 매학기 7~8주차
  - 졸업을 원하는 학기에 신청

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ① 학점인정이란?

1. 학점인정이란?: 해외대학에서 취득한 전공학점을 KDIS 학점으로 인정하는 것

#### 2. 학점인정 과목의 범위

- B 이상 과목만 **가능** (취득 5년 이내)  
(학점 표기 방법이 다른 경우, 환산 점수를 계산하여 B 이상만 인정)
- 영어로 수강하는 수업만 **가능**
- UCSD GLI는 랭귀지 수업을 제외한 GLI 과목만 **가능**
- 비학위의 경우 학위과정 6학점 추가 수강 시 **가능**  
(별도 비용 및 토폴점수 요구)
- UCSD GLI, MSU VIPP를 제외한 비학위 과정 수업은 **불가**
- 랭귀지 수업은 학점인정 **불가**
- KDIS에서 이수한 과목과 동일한 과목은 학점인정 **불가**

#### 3. 대학별 학점인정 비율

- 미국대학: 100% (예외: U.C. San Diego는 50%)
- 유럽: ECTS 기준 50%
- 유럽국가 중 ECTS 변환을 표시하지 않는 경우: 영국 25%
- 독일 HHL: 100%
- 비제휴대학: 15시간당 1학점

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ① 학점인정 안내

4. 인정가능 학점: (KDIS 기준) Full-time 학생은 최대 6학점,  
Part-time 학생은 최대 12학점 인정 가능

#### 5. 학점인정 절차

- 학점인정 서류 제출 → 담당자 서류 검토 (필요 시 추가서류 제출) → 전공 주임교수 승인 → 교학처장 및 원장 승인  
→ 성적입력 및 학생 공지

#### 6. 기타사항

- 최종 학점인정 승인이 된 과목은 T(Transferred) 학점으로 입력되며, 성적표에 과목명과 학점이 명시됨. 졸업학점에는 포함되나 GPA는 영향을 미치지 않음.
- 학점인정은 졸업의 필수 요건이 아니므로, **학점인정 없이 졸업학점 39학점 이상을 채울 수 있는 경우 신청할 필요 없음.**
- 학점인정은 **졸업 이후에는 신청 및 승인이 불가함**  
(단, 수료 상태일 경우에는 승인 가능)

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ② 학점인정 신청 여부 확인

- 대상: 귀국한 학생 중 학점인정 신청 여부가 기억이 안 나는 학생
- 학점인정 이수과목 코드: MTA 또는 MTB로 시작
- 확인방법 (아래 방법 중 택1)
  - 1) MIS – Service – Academic – Grade – View Grade
  - 2) 성적증명서를 발급하여 내역 확인
- 증명서 발급 링크

<https://www.kdischool.ac.kr/#/students/cp/academics/registration/certificate>

## Ⅱ . 학점인정 안내

### 3 학점인정 신청 방법

- 신청방법: 신청서류를 담당자 이메일로 발송  
(권혜준 hj\_kwon@kdischool.ac.kr)
- 신청서류
  - 1) 학점인정 신청서
    - 아래 링크에 접속하여 **Application for Acknowledgement of Credits** 다운로드  
[https://www.kdischool.ac.kr/#/students/cp/academics/official\\_forms](https://www.kdischool.ac.kr/#/students/cp/academics/official_forms)
    - 세부 작성방법: page 7
  - 2) 해외대학 성적표
  - 3) KDIS 성적표
    - 증명서 발급 링크  
<https://www.kdischool.ac.kr/#/students/cp/academics/registration/certificate>
  - 4) 학점인정 신청 각 과목 Syllabus (강의계획서)
    - 수업내용 및 총 수업시간 기재 필요

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## II . 학점인정 안내

### 3 학점인정 신청 방법

#### - 신청서 작성방법

**Application: Acknowledgement of Credits**

Name : \_\_\_\_\_ Student ID : \_\_\_\_\_

Major (Check √)  
 MPP                       MDP                       MPM

Full/Part Time (Check √)  
 Full Time                       Part Time

Type (Check √)  
 GMP(Global Master's Program)                       Exchange Program                       Campus Asia Program  
 Etc.(                      )

No.	Course Title	Institution (해당대학)			KDI School			
		Credit	Grade	Term	Credit	Grade	Con	Term
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Total Credits		( )	--	--	( )	--	--	--

I hereby request that the courses above be acknowledged by the KDI School authority.

\* Attachment: Transcript 1 copy issued by \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

Submitted by \_\_\_\_\_ (Signature)

Confirmed by Program Chair \_\_\_\_\_ (Signature)

**Course Title:**  
 해외대학 이수과목 중  
 학점인정 신청을 원하는  
 과목명 기입

**Credits, Grade, Term:**  
 해외대학 이수한 내용  
 그대로 기재

파란색으로 표기된  
 부분은 교학팀  
 담당자가 작성

**Credit:** 해외대학별  
 인정비율(3페이지 3  
 번 참고)에 따라  
 계산하여 적용

**Grade:** T로 일괄 적  
 용 (GPA 미반영)

**Term:** 학생이 실제  
 이수한 Term에 과목  
 및 성적 입력 (성적증  
 명서에 반영)

## Ⅱ . 학점인정 안내

### ④ 학점인정 신청 시기

- 학점인정은 수시로 신청 가능
  - 단, 매학기 6주차 이내 신청 시 해당학기에 인정 가능하며, 7주차 이후 신청 시 다음학기에 인정
- 예) 2021.3.21(일)까지 신청 시: 2021 봄학기 인정  
2021.3.22(월)이후 신청 시: 2021 여름학기 인정
- 2021 봄학기에 졸업을 원하는 GMP 학생의 경우  
2021.3.21(일)까지 신청서류 제출 필수

## Ⅲ. ELP 제출 안내

### ① Research Project 안내

- Research Project의 종류  
: Thesis, Capstone, SRP, ELP(GMP Only)
- 세부사항: 아래 링크에 접속하여 **동영상 수강 및 핸드북 참고**

<http://www.ekdis.ac.kr/course/view.php?id=2979>

- ELP는 GMP 학생들만 선택 가능

구분	Academic ELP	Essay ELP	Advanced ELP (2019 봄 신설)
작성방법	수학기간 동안 작성한 보고서 를 발전 또는 파견학교 졸업요건(논문/Capstone) 으로 낸 보고서 제출	수학기간 동안 경험 한 내용 작 성	저널, 논문, 수강 등 다양한 연구를 통 해 정리 혹은 해결 책 제시
주제	학술	생활/경험	업무/정책실무
학점	1	1	3
제출기한	졸업 전 (입학 후 5년 이내)		해외파견 전
POS 구성 (지도교수)	제출 전 학기까지 (1명)		
문서분량	20 페이지 내외		

## Ⅲ. ELP 제출 안내

---

### ② POS Committee 구성

- POS Committee 구성: Research Project Type, Title, 지도교수(ELP 1명)를 구성하는 것으로, 매 학기 2주차에 구성 신청 가능
- GMP 학생의 경우 출국 전 POS 신청기간에 신청하는 것을 권장  
(출국 후에도 POS 신청기간에 신청이 가능하나, 교수님과 실시간 연락 등의 제약이 있어 출국 전 신청을 권장함)
- 2021 봄학기 POS Committee 신청기간:  
2.15(월) – 2.19(금)
- 2021 봄학기 ELP 제출기간:  
3.1(월) – 3.12(금) \*POS 구성 이후 ELP 제출 가능

# GMP 학점인정 및 ELP 제출 안내

## Ⅲ. ELP 제출 안내

### ② POS Committee 구성

#### - 기 제출여부 확인방법

- ① MIS 접속
- ② School Register 메뉴 클릭: 우측상단 Query 클릭
- ③ 오른쪽 하단 Research Project
  - Type, Topic, Major Supervisor 확인 (미제출시 빈칸)

Student ID

Basic Info.	History	Tuition	Scholarship	Contact	Career	GMP/Exchange	Assessment	Status
Degree				Student ID				
Program 1				Name (Eng.)				
Concentration 1				Name (Kor.)				
Current Status	Enrolled	Full/Part-time			Last Name			
Term	Adm.	3	Registered	3	First Name			
	Course	3	Tuition	3	Middle Name			
Admission Date				Application No.				
Appl. Category			Entrance Quota		Resident No.	Query		
Sub Category			Public		Foreign No.	Query		
Adm. Year			Adm. Term		Date of Birth			
Advisor Prof.				Nation				
Comp. Date				Gender		Military Service		
Expected Date of Graduation				International		Marital Status		
Graduation Date				Exchange		Dual Degree		
Degree No.				GMP		G20		
Awarded (Eng.)				ODA		Open Info		
Awarded (Kor.)				Core substitution				
Awarded2 (Eng.)				Research Project				
Awarded2 (Kor.)				Type	Topic	Major Supervisor		
Bank				SRP				
Account No.								
Waiver	Core	Kor.	Eng.					
	Core2	Core3						

## Ⅲ. ELP 제출 안내

### 3 ELP 제출 안내

#### Essay, Academic ELP

- 제출학기: **파견 마지막 학기 또는 귀국 후** 해당학기 RP 제출기간 내 제출

학기	RP 제출기간	졸업예정일 * 모든 졸업요건 충족 시
2021 봄	3.1(월) – 3.12(금)	2021. 5. 28(금)
2021 여름	6.14(월) – 6.25(금)	2021. 8. 27(금)

#### Advanced ELP

- 제출학기: **출국 전** RP 제출기간에 제출  
\* 부득이하게 출국 전에 제출하지 못할 경우 반드시 담당자(권혜준 / [rp@kdis.ac.kr](mailto:rp@kdis.ac.kr))에게 연락

#### 공통

- 제출방법: 매학기 홈페이지 및 이메일 공지