

**1. 채용분야 및 인원**

채용구분		직종	채용인원	직무내용	채용기간
체험형 청년인턴 (계약직)	일반경쟁	연구인턴	7명	연구·사업 행정 지원	임용일~23.3월
	일반경쟁	행정인턴	3명	행정업무 전반 지원	

**2. 지원자격 및 우대사항**

채용구분		지원자격			
청년인턴	연구인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인문·사회과학분야 석사학위 이상 소지자 혹은 그와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> <li>▶ 석사학위 졸업예정자 지원 불가</li> </ul>			
	행정인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인문·사회과학분야 및 경상계열 학사학위 이상 소지자</li> <li>▶ 학사학위 졸업예정자 지원 불가</li> </ul>			
공통사항	지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자(만 15세 이상 34세 이하, 채용공고 마감일 기준)</li> <li>▶ 「국가공무원법」 제 33조의 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>▶ 남자인 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>▶ 분야별 중복 지원 불가</li> <li>▶ 취업지원대상자(보훈), 장애인은 관련법에 따라 우대</li> </ul>			
	우대사항 (가점사항)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>취업지원대상자<sup>1)</sup></td> <td>장애인<sup>2)</sup></td> </tr> <tr> <td>5~10%</td> <td>5%</td> </tr> </table> <p>1) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거, 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한자  <b>※ 국가유공자법 제 31조 제 3항에 의거하여 분야별 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 모든 전형단계에서 보훈가점 미적용 (단 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 혹은 더 적은 경우에는 가점 적용)</b></p> <p>2) 장애인 : 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자  <b>※ 우대 가점사항이 중복되는 경우 대상자에게 유리한 1개 항목만 적용</b></p>	취업지원대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>	5~10%
취업지원대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>				
5~10%	5%				

**3. 전형절차 및 일정**

가. 전형절차

1차 전형(서류심사) → 온라인 인성검사 → 2차 전형(면접) → 최종합격통보

#### 나. 선발일정

전형단계	심사기준 및 배수	일정
채용공고 및 서류접수		2022.08.22. ~ 2022.09.06.
1차 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전공, 경력, 가치 등을 고려</li> <li>▶ 총점 7할 이상 득점자중 분야별 임용예정인원의 3배수(연구인턴), 5배수(행정인턴) 범위 내에서 고득점자순으로 2차 전형대상자를 선정</li> </ul>	2022.09.07. ~ 2022.09.16.
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인 인성검사(면접시 참고자료로 활용)</li> </ul>	
2차 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성품 및 태도, 종합적 사고력, 전문성, 발표력 등 종합 고려</li> </ul>	2022.09.19. ~ 2022.09.27.
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1차 서류전형은 2차 면접전형을 위한 기준점수이고, 최종합격자는 면접전형 점수를 기준으로 총점 7할 이상 득점자 중 최고득점자를 최종합격자로 선정</li> <li>▶ 최종합격자의 임용결격사유 및 임용포기 등이 발생하는 경우를 대비하여 총점 7할 이상 득점자 중 해당분야 차점자를 예비합격자로 선정</li> </ul>	2022.09.28. ~2022.09.30. (10월 중 임용)

※ 상기 전형 일정은 기관 내부 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 전형단계별 결과는 본원 채용시스템(<https://kwdi.saramin.co.kr>)을 통해 공지 및 개별통보

※ 최종합격자는 임용일 기준 근무가 가능하여야 함

### 4. 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2022. 8. 22.(월) ~ 9. 6.(화) 18:00까지

나. 접수방법 : 한국여성정책연구원 채용시스템(<https://kwdi.saramin.co.kr>)  
온라인 접수 및 제출

다. 문의처 : 한국여성정책연구원 채용시스템 Q&A 게시판, 02-3156-7114

라. 단계별 제출서류

전형단계	제출서류		비고
서류 접수	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 블라인드 채용 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부</li> <li>▶ 취업지원대상증명서(해당자에 한함) 1부</li> <li>▶ 장애인등록증(해당자에 한함) 1부</li> </ul>	온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부
	연구인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최종학위(석사) 논문 초록 중 심사위원 명기 페이지</li> </ul>	

		(심사위원 제척을 위함) <b>※출신학교명 블라인드 必</b> ▶ 연구실적물 목록 및 관련 증빙 각 1부 (해당자에 한함, 최대 5편까지)	
2차 전형 (면접대상)	공통	▶ 대학 학위증명서 및 성적증명서 각 1부 ※편입생 : 편입 전 대학졸업증명서(혹은 수료증명서) 추가 제출 ▶ 공인외국어시험 성적표(응시원서에 기재한 사항) 사본 각 1부 ※지원서 마감일 기준 최근 2년 내의 성적만 인정 ▶ 자격증/면허(응시원서에 기재한 사항) 사본 각 1부 ▶ 경력증명서(응시원서에 기재한 사항) 사본 각 1부 ※ 경력증명서와 건강보험자격득실확인서에 공통으로 기재된 경력사항만 인정하므로 해당 기간의 경력사항만 작성하기 바람. 추후 건강보험자격득실확인서를 추가 증빙 자료로서 요구할 수 있음. ▶ 병적증명서(군필(면제)자에 한함) 사본 각 1부	온라인 제출
	연구인턴	▶ 대학원 학위증명서 및 성적증명서 각 1부	
최종합격 시	공통	▶ 구비서류 별도 안내	

**※ 유의사항**

- 1) 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지, 학교 Email 주소, 재산사항 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성 시 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음. (필요한 경우, '00대학교' 형식으로 기재)
- 2) 학위증명서, 성적증명서 등 제출된 증빙서류는 필수자격의 사실 확인 및 심사위원 제척사항 확인을 위한 목적으로만 활용되며 면접위원에게는 제공되지 않거나 제공 시 블라인드 처리 후 제공함.
- 3) 입사지원서 및 각종 증명서의 기재 착오, 위변조 혹은 누락, 지원자격 미달자의 응시로 인한 불합격은 일체 지원자의 책임이므로 유의하시기 바라며, 제출서류에서 추후 허위 사실이 발견될 경우 임용을 취소함.
- 4) 입사지원서 상 경력사항, 교육사항, 수상경력, 학내외활동 등은 반드시 증빙이 가능한 부분만 작성하도록 함.
- 5) 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능한 공식 명칭을 사용하고, 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.

**5. 근무조건**

가. 직 급 : 청년인턴(비정규직 기간제 근로자)

나. 근무기간 : 임용일 ~ 2023년 3월

- 연구원 예산상황 및 인턴 평정 결과에 따라 계약기간 종료시점 연장 가능 (임용일로부터 최대 11개월)

- 다. 급 여 : 석사급(87,000원/일), 학사급(82,000원/일)
  - 2023년 연구회 예산 편성에 따라 급여 변동 가능
- 라. 근무장소 : 서울특별시 은평구 진흥로 225, 한국여성정책연구원
- 마. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)
- 바. 기 타 : 4대 보험 가입, 교육훈련비 지원

## 5. 기타사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서를 제출하기 바람.
  - 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함.
  - 다. 각 전형의 합격자는 다음 전형 참석여부를 반드시 회신해야 하며, 미회신 시 다음 전형 불참으로 간주.
  - 라. 응시원서에는 반드시 휴대폰 등의 연락처를 기재하기 바람, 연락처 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 함.
  - 마. 면접전형 집합시간(사전안내) 이후 도착 시, 해당 전형 응시 불가.
  - 바. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 합격통지일을 기준으로 정상근무가 가능하여야 함.
  - 사. 채용서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 반환청구를 받고 있으며, 모든 전형 종료 후 14일 이내에 메일(recruit@kwdimail.re.kr)로 반환청구서를 제출하는 경우 반환함. 단 온라인으로 제출된 서류는 별도 반납하지 않으며 개인정보보호법에 따라 폐기함.
  - 아. 한국여성정책연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음.
  - 자. 최종합격자의 임용결격사유 및 임용포기 등이 발생하는 경우를 대비하여 총점 7할 이상 득점자중 해당분야 차점자를 예비합격자로 선정하며, 동점자가 있을 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정.
  - 차. 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음.
  - 카. 코로나-19 확산 방지 및 예방을 위하여 전형 당일 마스크 미착용자는 면접전형 입실이 제한될 수 있음.
  - 타. 2차 전형 당일 발열 또는 호흡기증상이 있는 코로나 19 의심증상자 등의 경우 유증상자로 분류되어 지정된 별도 공간에서 화상 면접을 진행할 수 있으며, 확진자 및 자가격리자는 면접 전형 응시가 불가할 수 있음.