

# 한국직업능력연구원 제4차 청년인턴 채용 공고

한국직업능력연구원(KRIVET)은 국가인재개발과 직업교육훈련 분야의 정책연구사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 경제·인문사회연구회 소속 국책연구기관입니다. 한국직업능력연구원과 함께 할 인재를 모시고자 합니다.

2022년 8월 22일  
한국직업능력연구원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무 수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다

## 1. 채용분야 및 인원

| 채용구분          |      | 직종           | 채용인원 | 직무내용                       | 근무기간(예정)                        |
|---------------|------|--------------|------|----------------------------|---------------------------------|
| 청년인턴<br>(체험형) | 일반경쟁 | 행정인턴<br>(일반) | 4명   | 연구·사업 행정 지원<br>(직무 설명서 참조) | 2022.10.1.~<br>2023.6.30. (9개월) |

## 2. 지원자격 및 우대사항

| 채용구분 | 지원자격           |
|------|----------------|
| 일반경쟁 | 지원자격           |
|      | 우대사항<br>(가점사항) |
|      | 결격사유           |

▶ 학사학위 이상 소지자

▶ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자  
(만 15세 이상 34세 이하, 채용공고일 기준)

※ 본 채용 입사일 기준 재학생, 휴학생, 졸업예정자, 취업자 및 취업이 결정된 자는 지원 불가

---

▶ 관련 법령에 의거 장애인 및 취업지원 대상자(보훈 대상자) 우대

▶ 관련 법령에 의거 세종시 지역인재(세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외) 우대

※ 공공기관 블라인드 채용 가이드라인상 입사지원서 인적사항 요구 금지 예외사항으로서, 사회형평적 채용을 위해 필요한 경우에는 입사지원서에 요구할 수 있음

※ 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인

※ 취업지원 대상자: 국가유공자법 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)

※ 세종시 지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따른 세종·대전·충남·충북 소재 대학(대학원 학력 제외)을 졸업한 사람

---

▶ 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자

▶ 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 자

▶ 최근 5년 내 직능연 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

▶ 입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격 박탈함

※ 임용 후 부정한 방법으로 임용되었음이 확인되거나 임용자격조건에 미달됨이 추후 밝혀졌을 때 임용을 취소함

※ 본 채용은 블라인드 채용으로서 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있음.

### 3. 전형절차 및 일정

#### 가. 전형절차

1차 전형(서류심사) → 온라인 인성검사 → 2차 전형(면접시험) → 최종합격자 발표

#### 나. 선발일정

| 전형단계         | 심사기준 및 배수  | 일정  |
|--------------|--|---|
| 공고 및 접수      | -  | '22.8.22.(월) 15:00~<br>'22.9.6.(화) 18:00        |
| 1차<br>(서류심사) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전형방식: 온라인 제출서류(입사지원서 및 자기소개서)를 토대로 서류심사 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력중심채용을 위하여 인적사항 및 학력(출신학교) 등은 반드시 블라인드 처리(블라인드 미처리 시 불이익 있음)</li> </ul> </li> <li>■ 합격기준: 평균 80점(100점 만점) 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 <b>채용예정인원의 5배수 이내 선발</b></li> <li>■ 동점자 처리기준: 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 모두 포함하여 선발</li> </ul> | '22.9.13.(화)<br><br>(합격자발표:<br>'22.9.14.(수) 예정) |
| 온라인<br>인성검사  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실시대상: 1차 전형(서류심사) 합격자</li> <li>※ 면접 시 참고자료로 활용되며, <b>기간 내 미응시자는 2차 전형(면접시험) 응시 불가</b></li> </ul>  | '22.9.15.(목) ~<br>'22.9.16.(금) 18:00            |
| 2차<br>(면접시험) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실시대상: 1차 전형(서류심사) 합격자(온라인 인성검사 응시자)</li> <li>■ 실시방법: 경험면접 (多지원자): 多(전형위원) 방식</li> <li>■ 합격기준: 면접시험 결과 평균 80점(100점 만점) 이상인 자</li> <li>■ 동점자 처리기준: ① 1차 전형 점수 상위자, ② 취업지원(보훈)대상자, ③ 장애인 ④ 지역인재</li> </ul>   | '22.9.21.(수)<br><br>(합격자발표:<br>'22.9.22.(목) 예정) |
| 임용           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2차 전형(면접시험) 점수 80점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수 선발</li> </ul>   | '22.10.1. 예정                                    |

#### 다. 가점사항(적용 대상자 및 가점 비율)

| 구분                     | 1차 전형<br>(서류심사) | 2차 전형<br>(면접시험) | 적용내용   | 비고                  |
|------------------------|-----------------|-----------------|--|---------------------|
| 장애인                    | ●               | ●               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전형별 만점을 기준으로 5% 가점</li> <li>- 장애인증명서 소지자 기준</li> </ul>  | 가점 항목이 복수일 경우 복수 적용 |
| 취업지원<br>대상자<br>(보훈대상자) | ●               | ●               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전형별 만점을 기준으로 5% 또는 10% 가점</li> <li>- 취업지원 대상자증명서 기준</li> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 만점 기준으로 5% 가점. 단, 국가 유공자 본인과 전사·순직한 국가 유공자 유족(순국선열·전몰군경 유족과 5·18 희생자 유족)은 10% 가점</li> </ul> |                     |
| 세종시<br>지역인재            | ●               | -               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1차 전형(서류심사) 시 만점을 기준으로 3% 가점</li> <li>- 대학(학부) 이상 졸업자는 대학교(학부) 소재지 기준</li> </ul>  |                     |

- ※ 장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 및 중증장애인
- ※ 취업지원 대상자: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)
- ※ 세종시 지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따라 최종학력 기준으로 세종·대전·충남·충북 소재 고등학교 또는 대학(대학원 학력 제외)교를 졸업한 사람

#### 4. 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2022. 8. 22.(월) ~ 9. 6.(화) 18:00:00

나. 접수방법 : 사람인에서 구축한 기관별 온라인 채용시스템 (URL)

※ 접수마감일 18시(18:00:00)까지 최종제출 완료 건에 한하여 접수 처리

다. 문의처 : 전화 : 044-415-3588, 채용Q&A 게시판

라. 단계별 제출서류

| 전형단계              | 제출서류  | 비고   |
|-------------------|---|--|
| 입사지원시             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 입사지원서 및 자기소개서</li> <li>- 개인정보 수집·이용 동의서 포함</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 채용시스템 입력</li> <li>- 입사지원서에 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·연급한 경우 불이익 있음</li> </ul> |
| 2차 전형<br>(면접시험) 전 | <p><b>(공통)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학력별 졸업증명서 및 학위기</li> <li>② 학력별 성적증명서(단, 고등학교 성적증명서는 제출 제외)</li> <li>③ 직업훈련 및 기타 교육사항 관련 증명서류<br/>(*과정명, 이수기간/시간, 수료여부 등 확인 가능한 증명서)</li> <li>④ 경험 및 경력관련 증명서류<br/>(*입사지원서 기재내용(근무기간, 업무내용 등) 확인 가능한 증명서)<br/>(*다만, 경험에 대한 증빙서류는 성격상 발급이 어려운 경우(동호회 등)가 있으므로 예외적으로 인정)</li> <li>⑤ 자격사항 관련 증명서류</li> </ol> <p><b>(해당자)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>⑥ 장애인증명서</li> <li>⑦ 취업지원대상자증명서</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 전형 합격자에 한함</li> <li>- 이메일 또는 온라인 채용시스템 제출</li> </ul>                     |

※ 유의사항

- 필요자격 미달 시에는 서류접수가 불가함.
- 제출된 입사지원서 및 자기소개서는 응시자에게 별도 보완요청없이 서류심사를 진행함.
- 2차 면접시험 전 제출서류는 인사 담당 부서 사실관계 확인용으로서 면접시험 전형위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않으며, 입사지원서의 내용과 해당 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격이 박탈됨.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·연급할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 입사지원서 최종 제출 전 입사지원서 및 자기소개서, 업로드 파일 등의 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출 바람.

## 5. 근무조건

가. 직 급 : 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸하는 체험형 인턴

나. 근무기간 : 2022.10.01.~2023.06.30.(9개월)

다. 급 여 : 82,000원/일 (행정인턴/학사)

라. 근무장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 나라키움 세종국책연구단지 사회 정책 D동 한국직업능력연구원

마. 근무시간 : 주 5일 근무(40시간, 월~금, 09:00~18:00)

바. 기 타 : 4대보험 가입, 교육훈련비 지원 등

## 6. 기타사항

가. 응시 관련 유의사항

| 구분             | 유의사항  |
|----------------|---|
| 응시 전<br>확인사항   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시자격 확인 후 지원 요망(응시자격 미달 시 서류접수 불가)</li> <li>■ 중복지원 불가(중복지원 시 모든 지원사항을 무효로 함.)</li> <li>■ 전형과정에서의 부정행위, 증빙서류 위변조, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격한 이후라도 합격이 취소됨.</li> </ul>  |
| 입사지원서<br>작성 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고문 및 온라인 채용홈페이지에 기재되어 있는 작성요령을 사전에 숙지한 후 작성 요망</li> <li>■ 증빙서류상 내용을 기준으로 입사지원서 작성 요망               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 기재내용과 추후 제출하는 증빙서류(객관적 입증자료)의 내용이 불일치하는 경우(미표기로 인한 확인 불가, 미제출 등 포함) 허위사실 기재로 판단하여 즉각 응시자격 박탈</li> <li>- 입사지원서 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대해서는 입사지원자에게 별도 보완요청 없이 전형 진행</li> </ul> </li> <li>■ 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 출신학교명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출</li> </ul> |
| 접수마감 관련        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수 마감시간까지 입사지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수 완료 통보(사이트, 문자, e-Mail 등)를 받은 경우에 한하여 접수 인정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 마감일자에는 접속자 수가 많아 온라인 채용 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 작성 및 최종제출 필요</li> <li>- 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가</li> <li>- 접수기간 내 최종제출 버튼 클릭 후 입사지원서 수정이 필요한 경우는 e-Mail / Q&amp;A(지원자 성명 기재) 등을 통해 인사팀에 문의(다만, 근무시간 중(평일 09:00~18:00)에 한함.)</li> </ul> </li> </ul>  |
| 합격자 관련         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전형단계별 합격자를 결정할 때에는 임용결격 및 임용포기에 대비하여 후보 합격자를 포함시킬 수 있음</li> </ul>  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 합격후보자의 임용 결격 사유 발생, 임용 포기, 임용 후 6개월 이내 조기 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위에 따라 후보 합격자 임용을 결정할 수 있음.</li> <li>■ 전형단계별 결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음.</li> </ul> |
| 채용 서류 반환 관련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용서류의 반환절차는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따름.</li> </ul>   |

나. 2차 전형(면접시험) 당일 코로나-19 유증상자에 대한 조치사항

| 구분   | 세부내용  |
|------|---|
| 응시불가 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서 또는 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자</li> <li>* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자</li> </ul> |

다. 채용 관련 문의는 경영지원본부 인사팀 채용 담당자(☎044-415-3588)에게 전화 또는 채용홈페이지 채용Q&A 게시판을 통해 연락주시기 바랍니다. 끝.