

KDI국제정책대학원 비전임교원 채용

KDI국제정책대학원은 개발·공공정책 및 공공관리 전문대학원으로서 최상의 교육·연구 기능을 수행을 위한 우수교원 확보하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

- 다음 -

1. 채용 부문 개요

※ 본 채용은 한국연구재단 주관 2024년 하반기 전문경력인사 초빙활용지원사업 참여를 위한 것으로, 사업 신청 후 한국연구재단에서 선정되는 경우에 한하여 임용이 가능함을 참고하여 주시기 바랍니다. (참고) [한국연구재단 사업공고 링크](#)

- 1) 채용분야: 연금, 저출산, 탄소중립, 노동시장 유연성, 교육 개혁, 민간 및 공공분야 협력, 국제관계 및 국제안보, NPO/NGO 관련, 정치와 행정, AI와 공공정책, 사이버 보안 및 데이터 보호, 인권, 보건정책, 재난 위험 관리
- 2) 채용 인원: 2명 이내
- 3) 직급: 초빙교원(시간제)
- 4) 수업시간: 1과목당 45시간(3학점)
[참고] Fall(9.9~12.7)

2. 지원 자격 및 우대사항

1) 지원 자격

가. 영어강의 가능자 (100% 영어강의)

나. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상 자격 기준을 갖춘 자로서 관련 분야에 전문지식이 있는 자

- 자격기준: 교육경력 연수와 연구실적 연수의 합계가 4년 이상

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- 석사학위소지자 2년, 박사학위 소지자 3년 인정- 연구실적은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 실적 또는 경력으로, 환산율은 법 제4조에 따름<ul style="list-style-type: none">· 담당 과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적· 산업체에서 담당 과목과 관련되는 직무에 근무한 경력 |
|--|

다. 한국연구재단 전문경력인사 초빙활용지원사업 신청 자격을 충족하는 자.

3. 신청자격 <붙임 공고문 발췌>

□ 전문경력인사 자격요건 <①, ②, ③의 요건을 모두 충족하여야 함>

① 활용개시일('24.9.1.) 기준 만 65세 미만인 자

② 활용개시일('24.9.1.) 기준으로 퇴직 후 3년 이내인 자 또는 유관기관 경력 포함 5년 이내인 자

* 퇴직 후에 경력과 유관한 기관으로 이동하여 활동한 경력이 있는 경우 유관 기관 경력을 최대 2년까지 별도 인정(사업신청서 접수 이후 요건심사위원회에서 인정여부 판단)

③ 퇴직 경력이 다음 중 하나에 해당하는 자

○ 교육 및 연구 부문

- 「국가공무원법」상 정무직 공무원과 지방공무원법상 서울특별시장, 광역시장, 도지사로 재직한 사람

- 「국가공무원법」상 1급 이상 공무원 또는 고위공무원단 “가등급” 이상 재직한 사람

- 「군인사법」상 장성(將星)의 경력을 소지한 사람

- 「경찰공무원법」상 치안총감, 치안정감 또는 광역자치단체 경찰청장을 역임한 사람

- 「소방공무원법」상 소방총감, 소방정감 또는 광역자치단체 소방본부장을 역임한 사람

- 연구기관 및 산업체 등에서 고위경력 및 연구관리 경력자로서 다음 각 항목에 해당하는 사람

· 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 상근 임원(공공기관 경영정보시스템에 공시). 다만, 공공기관 중 대학과 병원의 상근 임원은 이에 포함되지 않으나 대학 혹은 병원의 상근 임원이 「고등교육법」 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에서 정하는 교원에 해당하지 않는 경우 신청 가능

· 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관에서 20년 이상 근무하고, 책임급 또는 이에 준하는 직급(기관 내 최상위 직급)으로 근무한 사람. 다만 공공기관 중 병원과 대학은 제외

· 종업원* 100명 이상 산업체의 등기상 상근 임원(과학기술 관련 산업체의 경우에는 비등기 상근 임원을 포함)

*금융감독원 전자공시시스템(DART), 기업신용정보회사 등 공시자료 기준

*산업체에서 직접 고용한 정규직(무기계약직 포함) 총 인원수이며, 파견근로자, 일용직(아르바이트 등)은 종업원수에 포함하지 않음

<유의사항>

1. 퇴직기관과 활용기관이 동일한 경우 및 활용예정일 기준 상근직(주 5일)으로 재직하고 있는 경우 지원 대상에서 제외
2. 활용기간 중 타 기관에서 ①상근직으로 근무하거나, ②비상근직이어도 연보수가 3,600만원을 초과하는 사업 외 활동을 한 경우에는 사업 지원이 중단될 수 있음
3. 전문경력인사의 활용기간은 사업 신청 시, 활용기관의 자체규정(예시: 정년 등) 및 총 활용기간(최대 3년)을 고려하여 신청
4. 부패행위 징계내역이 있거나 형사처벌(금고 이상의 형)을 받은 이력이 있는 경우 신청 불가

2) 우대사항

- 가. 장애인 국가유공자: 기초·전공심사 시 관련법령에 따라 만점의 5~10% 가점부여
- 나. 비수도권 및 이전지역 인재: 기초심사 시 만점의 3% 부여

3) 결격사유

- 가. 「교육공무원법」 제10조의4에 해당되는 자
- 나. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 다. KDI국제정책대학원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 라. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 마. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항 각 호에 해당하는 자
- 바. 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 있는 자

3. 근무 조건

- 1) 임용 기간: 3년
- 2) 보수: KDI국제정책대학원 내부규정 및 한국연구재단 「전문경력인사 초빙활동지원지침」에 따름.
- 3) 복리 후생: 공동연구실 제공. 그 외 사항은 KDI국제정책대학원 내부규정 및 한국연구재단 「전문경력인사 초빙활동지원지침」에 따름. 퇴직금 미지급, 고용 및 산재보험 적용

- 4) 근무지: KDI국제정책대학원(세종특별자치시 남세종로 263)
- 5) 복무: 교과과정위원회에서 정한 강의 및 관련 제반 업무

4. 제출 서류

제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> 1) Curriculum Vitae(자유 양식) *영문 <ul style="list-style-type: none"> - 자유 양식이나 첫 페이지에 지원 분야(=교과목명) 명시 필수 - 가점제도에 따라 장애인·국가유공자(5%/10%)·지역인재 해당 여부 기재 (해당하는 경우, 증빙서류 제출) 2) 강의계획서 1부 (붙임1) *영문 <ul style="list-style-type: none"> - 교과목명=지원분야 3) 개인정보 제공활용 동의서 및 공정채용확인서 (붙임2) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: blue;">* 본 채용은 블라인드 채용으로, 본인의 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 CV 등 지원서류 최종 제출 전 블라인드 처리 여부를 확인하시기 바랍니다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> 4) 전문경력인사 초빙활용 지원신청서(붙임3) 5) 사진(반명함판, 파일 크기 10MB 이하) 6) 경력증명서(신청자격을 확인할 수 있는 증빙자료 일체) <ul style="list-style-type: none"> - 기한 내에 제출된 자료만 인정(신청 마감 후 수정 불가) - 제출된 자료로 신청자격을 확인할 수 없는 경우 요건심사 시 탈락 처리 7) 퇴직(예정)증명서(퇴직일을 확인할 수 있는 증빙자료) <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서 상에 퇴직일이 기재되어 있는 경우 생략 가능 - 사업 신청시점에 퇴직하지 않은 경우, 퇴직 예정일을 기재하여 제출
임용후보자 제출 서류 (서류 전형 종료 후 개별연락)	<ul style="list-style-type: none"> 1) 인사기록부 1부 2) 학력증명서 원본 각 1부 (학사, 석사, 박사) 3) 주민등록등본 1부 4) 통장사본 1부

5. 제출 방법

- 1) 제출방법 : 이메일 접수(si_yeon@kdischool.ac.kr)
 - (3일 이내 접수 확인 회신을 받지 못하는 경우 연락주시기 바랍니다.
 - 044-550-1047 인사팀 연수인 위촉전문원)
- 2) 제출기간: **2024.5.29.(수)~6.3.(월) 오전 10시 (Korean Standard Time)**
 - ※ 한국 시간 기준 기한 내에 모든 서류 도착 필수
- 3) 수업관련문의: yeonji@kdischool.ac.kr / 채용지원 문의: si_yeon@kdischool.ac.kr

6. 전형일정(안)

구분	일 정
원서접수	5.29(수)~6.3(월), 오전10시
서류전형	6.3(월)~6.7(금)
면접전형	6.10(월)~6.19(수)
최종합격자 통보	6.19(수)
임용(예정)	7월 중

* 상기일정은 상황 및 여건에 따라 변경 가능

7. 기타 유의사항

- 지원자 제출 서류는 반드시 서류접수용 이메일을 통해서만 접수해야 함
- 서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 서류 미비 사항이 확인될 경우 지원이 자동 취소됨
- 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨.
- 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 비전임교원 관련 규정에 따름.
- 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 그 사실이 확인된 즉시 합격 취소 또는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직 처리함.
- 임용 이후 협의에 따라 담당과목명 혹은 담당과목수가 변경될 수 있음.