

# 한국환경연구원 직원 채용 공고

대한민국과 지구공동체의 지속가능발전을  
이끌어 나갈 인재를 초빙합니다

## ◆ 모집분야 및 응시자격

직종/직급	채용 분야	채용 전공	비고	인원	
정규직	부연구위원	환경보건	◦ 환경보건, 환경독성, 보건학, 환경공학 등 관련 전공	◦ 환경보건, 화학물질, 위해성 및 보건/환경 통계 관련 연구 경험자 우대	1명
		환경경제	◦ 경영학, 경제학 등 관련 전공	◦ 환경통상, 환경재정, 환경산업 등에 관한 정책 및 계획 수립 연구 수행 가능자 우대	1명
		환경평가 (생물·생태)	◦ 담수생태학(우수생태, 호소생태) 관련 전공	◦ 생물다양성 및 생태계 보전관리, 생태 지속가능성 평가, 생태계 서비스 등 연구 유경험자 우대(연안 생태 및 해양 생태 전공 분야 제외) ◦ 자연환경에 대한 환경영향평가 검토업무 수행 가능자(동·식물상) 우대	1명
		환경평가 (국토환경)	◦ 도시계획 등 관련 전공	◦ 국토개발에 대한 환경영향평가 검토업무 수행 가능자(토지이용, 경관, 일조 부문) 우대 ◦ 국토계획 및 개발의 환경영향 관련 연구 수행 가능자 우대	1명

※ 자격기준

- 해당 분야 박사학위 소지자('24년 8월 학위수여 예정자 포함) 또는 기술사 소지자로서 박사학위에 상응하는 자격이 있는 자

※ 공통사항

1. 분야별 중복지원 불가
2. 병역필 또는 면제자로서 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
3. 장애인, 국가유공자 등의 취업지원대상자는 관계법령에 따라 우대함
4. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음
5. 수습기간(6개월) 및 신규임용(수습기간 포함 1년), 신규임용연장(1년) 적용
  - 연구원 규정에 따라 수습 기간, 신규임용 기간, 신규임용 연장 기간 중에 있는 직원이 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때에는 각각 신규임용계약, 신규임용연장계약, 일반임용계약을 거절할 수 있음
  - 수습기간이 만료되어 임명되었을 때에는 그 초임일에 소급하여 임용된 것으로 함

## ◆ 전형방법

### ◎ 전형일정 및 방법

전형 방식	서류심사	세미나심사	면접심사	최종합격자 선발
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구실적 우수성 및 채용분야 적합성, 발전가능성 등 심사</li> <li>※ 채용분야별 상위득점자순 4배수 이내 선정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 연구실적 발표</li> <li>• 연구의 독창성, 전문성, 활용성 및 답변의 정확성 등 심사</li> <li>※ 채용분야별 상위득점자순 2배수 이내 선정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심층면접 실시</li> <li>• 발전가능성, 연구원으로서의 자질 및 태도, 문제해결능력 등 심사</li> <li>• 상위득점자 인사위원회에 추천</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사위원회 채용후보자 추천→원장 최종 선발·확정</li> </ul>
일정	'24.7.15.~7.18.	'24.7.30.~8.8.	'24.8.20.~8.28.	'24.9.6.

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있음

◎ 제출서류

구 분	내 용	비 고
서류접수 시	○ 응시원서(연구원 채용 홈페이지의 온라인 양식에 맞추어서 작성·입력) - 입사지원서 및 자기소개서, 학위논문 및 학위논문 요약서, 대표연구실적목록과 요약서(3편 이내) 및 증빙물 각 1부, 연구실적목록과 증빙물 각1부, (대표)경력기술서, H-지수, 기타 실적 등 ※ 국가보훈자 장애인 가점 대상자의 경우 증빙 문서 제출(미제출 시 해당 가점 미부여)	
서류심사 합격 시	○ 학위증명서 등 제증명(사본)(서류심사 합격자에 한해 제출) - 서류전형 합격자는 응시원서의 진위여부를 확인하기 위해 대학 및 대학원의 졸업증명서, 성적증명서, 외국박사학위신고필증, 채용 지원서에 기재된 모든 경력증명서(당해 경력처가 발행한 증명서) 등 제증명서(사본)를 제출해야 함.	대상자에 한해 별도 안내
세미나심사 시	○ 세미나 발표자료(서류전형 합격자에 한해 E-mail 제출) - 발표주제는 자유이며 별도 양식 없음	대상자에 한해 별도 안내

◎ 응시원서 작성 시 주의사항

- ※ 응시원서(자기소개서 및 학위논문, 대표 연구실적과 요약서, 연구실적 목록 및 증빙물, 경력기술서 등) 및 발표자료 작성 시 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 사진 등 인적사항이 포함되지 않아야 하며, 관련 내용 포함 시 불이익이 있을 수 있음.
- ※ 본원은 연구개발목적기관으로 연구인력 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 따라 일부 정보(학위취득기관(출신학교명), 출신연구실 및 지도교수명, 논문의 교신·공동저자명 등)은 수집·활용 가능함.
- ※ 증빙물(대표연구실적, 학위논문 별쇄본 전체 등)을 제출(업로드)하지 않거나 업로드 시 오류가 발생(에러발생 여부 반드시 확인)하여 증빙 확인이 안 될 시 불이익이 있을 수 있음(Google drive 등 외부 다운로드 링크 사용 불가)

◎ 접수서류

- ① 응시원서(온라인 양식에 맞추어서 작성·입력)
  - 지원 서류 항목 : 자기소개서, 학위 논문 및 학위 논문 요약서, 경력기술서, 대표 연구실적(3편 이내) 목록과 요약서 및 증빙물 각 1부, 공고일 기준 최근 3년내 발간된 연구실적 목록과 증빙물 각 1부, H-지수 등
- ② 학위논문
- ③ 대표연구실적 : 3편 이내, 박사학위 논문 포함 가능하며 요약서와 증빙물 제출
  - 대표연구실적의 경우 발간기간 제한조건 적용 없음
  - 대표연구실적 항목에 대표연구실적 목록, 요약서 작성 및 증빙물 업로드
  - 지원자가 제출한 대표연구실적에 대해 연구실적의 우수성 평가
  - 학위논문 및 연구실적물과 중복 가능. 단, 학위논문 및 연구실적물과 중복될 시 증빙물과 요약서는 각각 제출해야 함
  - 채용공고 월 현재 출판사, 권(호), 쪽수가 명시된 논문과 전자저널에 발간이 예고된 논문(DOI 번호 기재)을 심사
  - 학술논문(SCI(E), SSCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재지에 한함), 연구보고서, 저서 등으로 구분하여 작성해야 하며 게재지명과 ISSN/ISBN No., 공고일 기준 최근 Impact Factor 기재 필수
  - 연구보고서는 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 국공립·사립대학교, 전문연구기관에서 발주되어 발간이 완료된 보고서이어야 하며, 대학의 해당 전공과목의 교재 혹은 해당 연구분야의 연구 수준향상에 공헌하는 단행본의 저서도 포함 가능(교재와 단행본은 ISSN/ISBN No.를 부여받은 실적이어야 함)
  - ※ 학술지가 현재(서류심사시) SCI(E)/SSCI, SCOPUS, 한국연구재단 등에 등재되지 않았을 경우, 학술논문 게재시 해당 학술지가 SCI(E)/SSCI, SCOPUS, 한국연구재단 등에 등재되었음을 입증할 수 있는 증빙물 제출 필요
  - ※ 증빙물의 온라인 제출이 어려울 경우(대용량 파일 등)에 한하여 E-mail(recruit@kei.re.kr) 제출 가능하며, 그 외 방법(Google drive 다운로드 링크 등)으로 제출 불가(마감시각 동일 적용)

④ **연구실적물**

- 채용공고일 기준 최근 3년 이내 발간(DOI 발급) 실적만 제출해야 함
- 연구실적목록은 학술논문(SCI(E), SSCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재지에 한함), 연구보고서, 저서로 구분하여 작성해야 하며 게재지명과 ISSN/ISBN No., 공고일 기준 최근 Impact Factor 기재 필수
  - ※ 연구실적 증빙물 제출 시 연구실적 목록 순번에 따라 파일명은 (예시)“SCI1-○○○(지원자명)”으로 명시

⑤ **경력기술서** : 채용 분야 관련 대표경력사항을 작성하여 제출

⑥ **H-지수(H-Index)**

※ 증빙물 제출 시 사진 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의.

◎ **세미나심사(서류심사 합격자에 한함)**

- 세미나 발표자료 사전 제출(발표주제는 자유이며 별도 양식 없음)
- 외국거주자는 화상면접 실시 가능
- 세미나 발표는 영어 또는 한국어로 진행

◎ **면접심사(세미나심사 합격자에 한함)**

- 외국거주자는 화상면접 실시 가능
- 면접심사 대상자에 한하여 인성검사를 실시할 수 있음
  - ※ 최종합격자는 추후 안내에 따라 제증명서(원본)를 제출처에 제출해야 함

◎ **기타 유의사항**

- (블라인드 채용) 응시원서, 자기소개서, (대표)연구실적 등에 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 사진 등 인적사항이 포함될 경우, 채용 시 불이익이 있을 수 있음. 단, 본원은 연구개발목적기관으로 연구인력 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 따라 일부 정보(학위취득기관(출신학교명), 출신연구실 및 지도교수명, 논문의 교신공동저자명 등)은 수집·활용 가능하며, 블라인드 적용하지 않음.
- (중복지원 불가) 지원자는 채용분야에 중복으로 지원할 수 없으며, 중복지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상에서 제외함
- (원본제출) 서류는 원본을 제출해야 함. 단, 부득이한 사유로 사본을 제출할 경우에는 채용대상자로 최종 통지된 직후 원본과 대조할 수 있도록 해야 함
- (합격 및 임용취소) 접수된 서류가 허위로 판명되거나, 응시자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 경우, 임용 전까지 일신상 변동이 있음에도 기관에 통보하지 않았을 경우, 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우, 채용비리로 합격된 사실이 밝혀져 본인 혹은 관계자가 기소되었을 경우, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 않은 경우 합격을 취소하거나 합격 후 임용을 취소할 수 있음.
- (예비합격자 운영) 근로계약 포기, 합격 취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있음
- (채용 이의신청) 채용 결과에 이의가 있는 경우, 붙임의 채용 「이의신청서 양식」을 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 이의신청할 수 있음
- (채용서류의 반환) 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
  - ※ 단, 홈페이지로 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환대상에서 제외

◆ **전형일정**

- 공고 기간 : 2024. 6. 7.(금) ~ 2024. 6. 27.(목)
  - 서류 접수 기간 : 2024. 6. 7.(금) ~ 2024. 6. 27.(목), 마감시각 15:00
  - 서류 접수 방법 : 채용시스템 URL 접속(www.kei.re.kr) > 채용안내를 통해서도 접속 가능
    - ※ 마감일 마감시각(한국시간 기준)까지 지원 서류를 접수(온라인 입력)하여야 함

※ 접수된 서류 원본은 지원자가 요구할 시 반환(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조)

※ 접수 서류의 세부 항목 등 기타 자세한 사항은 연구원 채용 홈페이지 참고

○ 전형별 합격자 발표 : 합격자 별도 안내

※ 채용일정은 기관사정에 따라 별도 공지 없이 변경될 수 있음

○ 문의 및 접수처

- 채용관련 문의 : 044-415-7954

- 시스템 오류 등 전산시스템 문의 : 채용시스템 상단 채용정보-채용 FAQ 참조 또는 채용 QnA로 개별문의

2024. 6. 7.

